

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 21. Zakona o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/12 – Prečišćeni tekst, 41/12, 8/15, 13/17, 50/20, 51/20 – Ispravka, 11/21 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine i 14/21) i člana 12. Uredbe o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/11, 3/12 - Ispravka, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21), direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo donosi

**PRAVILNIK**  
**O POSTUPKU PO JAVNOM POZIVU ZA DODJELU NOVČANIH SREDSTAVA**  
**NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA I UDRUŽENJIMA IZ OBLASTI ZAŠTITE I**  
**SPAŠAVANJA LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I DRUGIH**  
**NESREĆA**

**Član 1.**  
(Osnovna odredba)

Ovim pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na raspisivanje javnog poziva, postupak dodjele sredstava, izvještaj o namjenskom utrošku sredstava i nadzor nad utroškom sredstava od strane neprofitnih organizacija i udruženja.

**Član 2.**  
(Korisnici)

Korisnici prava, u smislu odredbi ovog pravilnika, su neprofitne organizacije i udruženja koje nemaju stalni oblik finansiranja iz budžeta Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uprava) kao nosioca budžetskih sredstava, koji za novčana sredstva apliciraju putem javnog poziva u svrhu finansiranja/sufinansiranja programa i projekata iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, a isti su od interesa za građane Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton) ili doprinose razvoju i afirmaciji Kantona.

**Član 3.**  
(Odluka o raspisivanju javnog poziva)

(1) Za dodjelu sredstava iz budžeta Uprave, za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja, direktor Uprave (u daljem tekstu: direktor) donosi odluku o raspisivanju javnog poziva.

(2) Dokumentacija koja se treba dostaviti prilikom prijave programa i projekta, propisana je Uredbom o kriterijima za finansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja koji se finansiraju/sufinansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 33/11, 3/12 - Ispravka, 37/13, 16/14, 6/17, 43/20 i 20/21), (u daljem tekstu: Uredba).

**Član 4.**  
(Opšti i posebni kriteriji)

Opšti i posebni kriteriji za raspodjelu sredstava propisani su Uredbom.

**Član 5.**  
(Uslov za prihvatanje zahtjeva )

Korisnici sredstava koji nisu dostavili narativni i finansijski izvještaj o utrošku sredstava za odobreni program ili projekte za koji su imali u prethodnom periodu odobrena budžetska sredstva Kantona ili su dostavili narativni i finansijski izvještaj u kome nisu opravdali utrošak odobrenih budžetskih sredstava u cjelokupno odobrenom iznosu za program ili projekat, ne mogu biti prihvaćeni za finansiranje/sufinansiranje projekta po javnom pozivu za tekuću godinu.

**Član 6.**  
(Javni poziv)

(1) Uprava svake godine, nakon usvajanja budžeta za tekuću godinu, raspisuje javni poziv za raspodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata za neprofitne organizacije i udruženja.

(2) Javni poziv se objavljuje na web stranici Uprave i u najmanje jednim dnevnim novinama visokog tiraža koje se distribuiraju na području cijele Bosne i Hercegovine.

**Član 7.**  
(Zahtjev za dodjelu sredstava)

(1) Nakon objavljivanja javnog poziva iz člana 6. ovog pravilnika korisnici prava dostavljaju Upravi zahtjev za dodjelu sredstava sa dokazima iz kojih se vidi ispunjenost općih i posebnih kriterija utvrđenim Uredbom i ovim pravilnikom.

(2) Zahtjevi za finansiranje podnose se na obrascu za prijavu programa i projekata za finansiranje/sufinansiranje iz Budžeta Kantona, koji se objavljuje na web stranici Uprave po objavi javnog poziva, pri čemu popunjen obrazac treba da sadrži naziv projekta, podatke koji se odnose na opis problema/potreba, kratak opis projekta, ciljeve, ciljne grupe, plan realizacije, trajanje projekta, osoblje i budžet projekta.

(3) Obrazac za prijavu programa i projekata za finansiranje/sufinansiranje iz Budžeta Kantona iz stava (2) ovog člana je sastavni dio ovog pravilnika – Aneks 1.

**Član 8.**  
(Dokumentacija)

(1) Dokumentacija koja se treba dostaviti uz zahtjev prilikom prijave programa i projekta propisana je u članu 4. Uredbe.

(2) Neprofitne organizacije i udruženja koje nemaju uposlenih i neizmirenih obaveza, mogu dostaviti ovjerenu izjavu kod nadležnog organa, da nemaju uposlenih i neizmirenih obaveza kojom to potvrđuju.

(3) Neprofitne organizacije i udruženja koje su registrovane u prethodnoj godini i nisu dobili sredstva za projekte, nisu dužna da dostave izvještaj o urednom finansijskom poslovanju (bilans stanja, bilans uspjeha i narativni izvještaj za prethodnu godinu) i finansijski izvještaj o utrošku sredstava za projekte odobrene u prethodnoj godini.

**Član 9.**  
(Komisija za provođenje javnog poziva)

(1) Direktor rješenjem za svaku budžetsku godinu imenuje Komisiju za provođenje javnog poziva (u daljem tekstu: Komisija) od najmanje tri člana.

- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana će obavljati slijedeće poslove:
- a) prikupiti zahtjeve za dodjelu sredstava sa potrebnim dokazima,
  - b) izvršiti provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija,
  - c) izvršiti procjenu programa i projekata, da li su isti od interesa za građane Kantona ili da li doprinose razvoju i afirmaciji Kantona u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
  - d) sačiniti listu neprofitnih organizacija i udruženja koje ispunjavaju kriterije, sa prijedlogom pojedinačnih iznosa novčanih sredstava za dodjelu, sa obrazloženjem,
  - e) sačiniti listu onih neprofitnih organizacija i udruženja koje ne ispunjavaju kriterije, sa obrazloženjem,
  - f) liste iz tač. d) i e) ovog stava dostaviti direktoru na odobrenje.

#### **Član 10.** (Procjena)

(1) Komisija će uzimajući u obzir ispunjenost utvrđenih kriterija javnog poziva, cijeniti opravdanost zahtjeva i kvalitet predloženog programa i projekta, izvršiti njihovu procjenu da li su isti od interesa za građane Kantona ili da li doprinose razvoju i afirmaciji Kantona u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i na osnovu toga sačiniti liste iz člana 9. stav (2) tač. d) i e) ovog pravilnika, radi donošenja odluke o dodjeli sredstava neprofitnim organizacijama i udruženjima.

(2) Na listu neprofitnih organizacija i udruženja koji ispunjavaju kriterije sa prijedlogom pojedinačnih iznosa novčanih sredstava za dodjelu, sa obrazloženjem, direktor daje odobrenje.

#### **Član 11.** (Rok i način podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava)

(1) Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava po javnom pozivu je osam dana, računajući od dana posljednje objave.

(2) Zahtjevi za dodjelu sredstava se podnose u zatvorenoj koverti na protokol Uprave ili poštom na adresu Uprave, sa naznakom "Prijava na Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata neprofitnih organizacija i udruženja iz oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća sredstvima Budžeta Kantona za tekuću godinu".

#### **Član 12.** (Neblagovremeni i nepotpuni zahtjevi)

(1) Neblagovremene zahtjeve Komisija neće uzeti u razmatranje i vratit će ih neotvorene uz dopis.

(2) Nepotpune zahtjeve Komisija će odbaciti i o tome obavijestiti podnosioca.

#### **Član 13.** (Prigovor)

Neprofitne organizacije i udruženja, imaju pravo podnošenja prigovora direktoru u roku od tri dana od dana prijema obavještenja o odbacivanju ili odbijanju zahtjeva.

**Član 14.**  
(Zaključivanje ugovora)

Sa neprofitnim organizacijama i udruženjima kojima budu odobrena sredstva po javnom pozivu, Uprava će zaključiti ugovore, u kojima će se regulisati međusobna prava i obaveze.

**Član 15.**  
(Doznačavanje sredstava)

Doznačavanje odobrenih sredstava neprofitnim organizacijama i udruženjima vrši se nakon zaključenja ugovora, u skladu sa operativnim planovima i raspoloživim sredstvima u Budžetu Kantona.

**Član 16.**  
(Izveštaj o namjenskom utrošku sredstava)

(1) Korisnici sredstava iz ovog pravilnika dužni su na propisanom obrascu narativnog i finansijskog izvještaja kojeg je izradilo Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo, Upravi dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz Budžeta Kantona u roku od 15 dana od dana realizacije projekta ili aktivnosti sa odgovarajućom dokumentacijom, a najkasnije do 31.01. naredne budžetske godine.

(2) Obrazac narativnog i finansijskog izvještaja iz stava (1) ovog člana je sastavni dio ovog pravilnika – Aneks 2.

**Član 17.**  
(Omjer utrošenih sredstava i obaveza poštivanja istog)

(1) Korisnici prava iz ovog pravilnika dužni su sredstva odobrena za troškove projekta iskoristiti u omjeru utvrđenom od strane Uprave, u obrascu narativnog i finansijskog izvještaja i to:

- a) maksimalno do 30% odobrenih sredstava za administrativne troškove,
- b) minimalno 70% odobrenih sredstava za projektne aktivnosti.

(2) Uprava zadržava pravo da korisnicima sredstava za koje se utvrdi da nisu ispoštovali omjer utroška sredstava propisan stavom (1) ovog člana, ne prihvati finansiranje/sufinansiranje programa i projekta korisnika sredstava za narednu godinu.

**Član 18.**  
(Određivanja obima finansiranja aktivnosti)

(1) Komisija može, u cilju finansiranja što većeg broja projektnih aktivnosti, odlučiti da prihvati samo dio projektne aktivnosti – za one koje se sastoje od više samostalnih cjelina, ili dio projektne aktivnosti ili samo jednu projektnu aktivnost od predloženih projektnih aktivnosti.

(2) Prilikom određivanja obima finansiranja aktivnosti, Komisija je dužna uzeti u obzir samu prirodu predviđenih aktivnosti, te dati prednost onim aktivnostima u kojima je utrošak novčanih sredstava većim dijelom usmjeren direktno prema korisnicima.

**Član 19.**  
(Nadzor nad utroškom sredstava)

Nadzor nad realizacijom odobrenog projekta i utroškom sredstava provodi Uprava i Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo putem budžetske inspekcije Kantona, po zahtjevu Uprave ili u okviru redovnih inspeksijskih nadzora nad utroškom budžetskih sredstava.

**Član 20.**  
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja ženskog ili muškog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

**Član 21.**  
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 03-04-1024/21  
Sarajevo, 22.06.2021. godine



Obrazac za prijavu projekta za finansiranje/sufinansiranje iz Budžeta Kantona Sarajevo za \_\_\_\_\_. godinu

1.1	Naziv projekta	..... Puni naziv projekta
1.1.2	Podnosioc prijave projekta	..... Naziv podnosioca ..... Organizacioni oblik podnosioca, pravno lice, fizičko lice, i sl. ..... Adresa ..... Telefon, fax i e-mail ..... Ime i prezime odgovorne osobe, funkcija ..... Ime i prezime kontakt osobe, funkcija, telefon, e-mail
1.1.3	Obrazloženje projekta	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
1.1.4	Ciljevi projekta	..... Generalni (opći) cilj ..... Posebni ciljevi
1.1.5	Područje projekta	..... Mjesto realizacije projekta, uža lokacija, općina, adresa
1.1.6	Aktivnosti	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

	Vremenski okvir	<p>Predviđeni početak projekta</p> <p>Trajanje projekta</p> <p>Trajanje aktivnosti po mjesecima</p>
1.1.7	Pretpostavke	
1.1.8	Rizici i fleksibilnost	
1.2.1	Resursi potvrda za realizaciju projekta	
1.2.2	Budžet projekta	
	Ukupna vrijednost projekta	<p>Ukupna vrijednost u KM</p> <p>Specifikaciju dati na posebnom obrazcu</p>

		OPIS	Ukupno sredstva potrebna	Sredstva iz Budžeta KS	Vlastita sredstva	Donacije i grantovi drugih	Iz programa EU
1.2.3	Finansijski plan	<b>RASHODI</b>					
	Finansijska održivost	.....					
1.2.4	Monitoring i izvještaj o projektu	.....					
1.3	Dodatne informacije o projektu	.....					



## (OBRAZAC NARATIVNOG I FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA)

Naziv organizacije, adresa, kontakt telefon \_\_\_\_\_

**Narativni i finansijski izvještaj**za projekat \_\_\_\_\_,  
prema Odluci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.**1. Narativni izvještaj**

U ovom dijelu nabrojati i opisati provedene projektne aktivnosti sa vremenskim prikazom realizacije pojedinih aktivnosti i pregledom voditelja aktivnosti.

**2. Finansijski izvještaj**

U ovom dijelu tabelarno prikazati pojedinačne troškove projekta. Obavezno razdvojiti pozicije koje se odnose na administrativne troškove (maksimalno 30% odobrenih sredstava), te pozicije koje se odnose na projektne aktivnosti (minimalno 70% odobrenih sredstava). Finansijski izvještaj mora biti usaglašen sa prijedlogom budžeta projekta koji je dostavljen u prijavnim obrascu (dostaviti kopiju prijedloga budžeta).

Napomena: Plaćanja obavljati žiralno, a gotovinska plaćanja dozvoljena samo kada je to neophodno zbog prirode aktivnosti.

<b>I. Administrativni troškovi (max. 30% sredstava dobijenih od Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo)</b>	
1 Administrativni poslovi (npr. Direktor, sekretar)	
2 Najam ureda	
3 Režije	
4 Telefonski troškovi	
5 Uredski materijal	
6 Usluge knjigovodstvenog servisa	
7 Bankovni troškovi	
8	
9	
<b>Ukupno I :</b>	<b>(KM)</b>

**II. Direktni troškovi projekta (min. 70% sredstava dobijenih od Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo)**

(npr. namirnice, higijenski paketi, voditelj/ica projekta, voditelj/ica aktivnosti na projektu, publikacije, najam prostora za aktivnosti, štampani materijali, kampanje, okrugli stolovi, edukacija, honorari za trenere, terapeute i sl.)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
<b>Ukupno II :</b>	<b>(KM)</b>
<b>Ukupno I + II:</b>	<b>(KM)</b>

3. Kopije svih računa u iznosu sredstava dobijenih od Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, u skladu sa finansijskim izvještajem, jasno odvojeni i označeni po budžetskim stavkama. Za troškove aktivnosti kao npr. edukacije i sl. obavezno dostaviti i potpisane spiskove učesnika/korisnika.

4. Popis angažovanog stručnog osoblja na projektu (ovjeren od strane ovlaštene osobe udruženja)

STRUČNO OSOBLJE ANGAŽOVANO NA PROJEKTU				
R. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Znimanje	Aktivnosti na projektu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Izvještaj sa svim prilogima podnosi se Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, a predaje putem pošte ili na protokol na adresu: Fehima ef. Čurčića br. 1/II.

[sa naznakom]

"Izvještaj o realizaciji projekta \_\_\_\_\_ udruženja \_\_\_\_\_  
prema odluci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine "

Projekat je podržan iz Programa raspodjele sredstava za

(naziv programa )

za \_\_\_\_\_, godinu Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo.

Samo izvještaji urađeni u skladu sa navedenim modelom smatrat će se prihvatljivim.