

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**  
**Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo**

**PLAN INTEGRITETA**  
**KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO**

**U Sarajevu, april 2023. godine**

## **SADRŽAJ**

Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta  
Odluka o izradi plana integriteta  
Odluka o formiranju radne grupe  
Rješenje o imenovanju menadžera integriteta  
Program rada radne grupe za izradu Plana integriteta  
Izveštaj Radne grupe o stanju integriteta u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo

Ovaj dio ubaciti u izvještaj o stanju integriteta

Lista rizika i faktora Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo – OPŠTE OBLASTI

Rizik: Korištenje i upravljanje finansijskim sredstvima i korištenje materijalnih sredstava,

Rizik: Provođenje postupka javnih nabavki,

Rizik: Zapošljavanje,

Rizik: Raspored poslova na izvršioca,

Rizik: Napredovanje u službi

Rizik: Primanje poklona,

Rizik: Transparentnost u radu, uključujući i internu komunikaciju

Lista rizika i faktora Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo – SPECIFIČNE OBLASTI

Rizik: Izvještavanje o sigurnosnim (kriznim) situacijama,

Rizik: Donošenje i ažuriranje planskih dokumenata,

Rizik: Rad u kriznim situacijama,

Rizik: Provođenje obuke

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

## **1. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta**

Naziv institucije: **KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO**

Adresa: Fehima ef. Čurčića 1.

71 000 Sarajevo

E-mail: [kuczks@kucz.ks.gov.ba](mailto:kuczks@kucz.ks.gov.ba)

Broj telefona: 033/257 330

Ime i prezime rukovodioca institucije: **Dženan Brkanić, dipl.politolog**

Imena i prezimena menadžera, članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. **Hajrudin Zahiragić, član, menadžer integriteta,**
2. **Adem Hrković, član,**
3. **Dževad Gibanica, član,**

Datum dostavljanja Plana integriteta:

**20.01.2023. godine**

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:

**mr. sigurnosti, zaštite na radu i zaštite od požara Hajrudin Zahiragić**

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:

**033/201-595**

e-mail: [hajrudin.zahiragic@kucz.ks.gov.ba](mailto:hajrudin.zahiragic@kucz.ks.gov.ba)



Broj: 03-04-1421/22  
Sarajevo, 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 35/22 i 44/22) i člana 7. Uputstva za izradu i provedenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43079-19.1/22 od 20.10.2022. godine, Direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, *d a n o s i*

**ODLUKU**  
**O IZRADI PLANA INTEGRITETA**  
**KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO**

**I**

Ovom odlukom izražava se opredjeljenje Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo za izradu Plana integriteta, te se formira Radna grupa koja će sačiniti Program rada za izradu prijedloga Plana integriteta i prijedlog navedenog plana.

**II**

Za članove Radne grupe imenuju se:

1. Bernisa Karabić-Festić;
2. Adem Hrković i
3. Dževad Gibunica.

**III**

Radna grupa dužna je u roku od sedam dana od dana imenovanja dostaviti Direktoru Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo Program rada za izradu prijedloga Plana integriteta, a prijedlog Plana integriteta Radna grupa je dužna da sačini najkasnije do 20.12.2022. godine i isti dostavi Direktoru Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo. Mandat članova Radne grupe traje do donošenja odluke o usvajanju i provedenju Plana integriteta.

**IV**

Svi zaposleni u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo dužni su pružati Radnoj grupi svu pomoć i potrebne informacije u procesu izrade Plana integriteta.

**V**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Plan integriteta je interni dokument institucije koji sadrži detaljnu procjenu podločnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristranog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije.

Članom 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br: 55/22 i 44/22) definisano je da su sve institucije dužne u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti vlastite planove integriteta. Osim toga, članom 7. Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19,1/22 od 20.10.2022. godine definisano je da odgovorno lice Institucije donosi Odluku o izradi Plana integriteta kojom se imenuju članovi Radne grupe za izradu prijedloga Plana integriteta sa vremenskim periodom na koji su imenovani i rokom u kojem je Radna grupa za izradu prijedloga Plana integriteta dužna da sačini prijedlog Plana integriteta.

Na osnovu naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Dostaviti:  
-Imenovanim;  
-u/a.



**DIREKTOR**

*Džanan Bišković*





Broj: 02-04-1421-1/22  
Sarajevo, 30.11.2022. godine

Na osnovu člana 26. st. (1) i (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 31/16 i 45/19), člana 58. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 35/22 i 44/22) i člana 7. stav (2) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, Direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, *donosi*

## RJEŠENJE

### I

Bernisa Karačić-Ferčić, raspoređena na radno mjesto Kantonalni inspektor civilne zaštite, određuje se za menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i provođenje Plana integriteta u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo.

### II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Članom 28. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 31/16 i 45/19) definisano je da u pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, na osnovu ovog zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora, odlučuje rukovodilac organa državne službe, osim kada je zakonom i podzakonskim aktom utvrđeno da odlučuje drugi organ te da se o pravima i dužnostima iz stava (1) ovog člana, donosi rješenje. Članom 58. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 35/22 i 44/22) definisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje odgovorno lice institucije dok je članom 7. stav (2) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine određeno da odgovorno lice institucije rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i provođenje Plana integriteta u instituciji.

U skladu sa naprijed navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

jeku: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za  
r.c i Hercegovinu, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, putem  
ilne zaštite Kantona Sarajevo.

[REDACTED]

[REDACTED]  
**DIREKTOR**  
[REDACTED]  
*Dženar Brkunić*





Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Cantonal Civil Protection Administration

Broj: 02-04-1421-2/22  
Sarajevo, 09.12.2022. godine

Na osnovu člana 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službeni list ovine Kantona Sarajevo“, br.: 35/22 i 44/22) i člana 7. Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, Direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, *donosi*

**ODLUKU**  
**O IZMJENI ODLUKE O IZRADI PLANA INTEGRITETA**  
**KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO**

**I**

U Odluci o izradi plana integriteta Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo broj: 02-04-1421/22 od 30.11.2022. godine u tački II riječi: "Bernisa Karačić Festić" zamjenjuju se sa riječima: "Hajrudin Zahiragić".

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Obrazloženje**

Članom 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službeni list ovine Kantona Sarajevo“, br.: 35/22 i 44/22) definisano je da su sve institucije dužne u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Zakona, donijeti vlastite planove integriteta. Osim toga, članom 7. Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine definisano je da odgovorno lice institucije donosi Odluku o izradi Plana integriteta kojom se imenuju članovi Radne grupe za izradu prijedloga Plana integriteta sa vremenskim periodom na koji su imenovani i rokom u kojem je Radna grupa za izradu prijedloga Plana integriteta dužna da sačini prijedlog Plana integriteta. Na osnovu navedenog, Direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo donio je Odluku o izradi plana integriteta Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo broj: 02-04-1421-1/22 od 30.11.2022. godine kojim su imenovani članovi Radne grupe i to: Bernisa Karačić Festić, Adem Hrkević i Dževad Gibanica. Bernisa Karačić Festić uložila je 05.12.2022. godine žalbu na navedenu odluku koja je proslijeđena Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine. Kako je Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo informisao Kantonalnu upravu civilne zaštite Kantona Sarajevo aktom broj: 20-04-43582-50/22 od 09.12.2022. godine o obavezni donošenja vlastitih planova integriteta u roku definisanim članom 55.



stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo te kaznenim odredbama koje propisuje član 66. navedenog Zakona, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

**Dostaviti:**

- Imenovanom;
- Bernisa Karačić Festić;
- Adem Hrković;
- Dževad Gibanica;
- a/a.

09.12.2022

[Redacted signature]





Broj: 02-04-1421-3/22  
Sarajevo, 14.12.2022. godine

Na osnovu člana 28. st. (1) i (2) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 31/16 i 45/19), člana 58. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 35/22 i 44/22) i člana 7. stav (2) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, Direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, *donosi*

## RJEŠENJE

### I

Hajrudin Zahiragić, raspoređen na radno mjesto Kantonalni inspektor za zaštitu od požara, određuje se za menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i provođenje Plana integriteta u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo.

### II

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje broj: 02-04-1421-1/22 od 30.11.2022. godine.

### III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## Obrazloženje

Članom 28. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 31/16 i 45/19) definisano je da o pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, na osnovu ovog zakona, podzakonskih akata i kolektivnog ugovora, odlučuje rukovodilac organa državne službe, osim kada je zakonom i podzakonskim aktom utvrđeno da odlučuje drugi organ te da se o pravima i dužnostima iz stava (1) ovog člana, donosi rješenje. Članom 58. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 35/22 i 44/22) definisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje odgovorno lice institucije dok je članom 7. stav (2) Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine određeno da odgovorno lice

institucije rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i provođenje Plana integriteta u instituciji.

Direktor Uprave je u skladu sa naprijed navedenim donio Rješenje broj: 02-04-1421-1/22 od 30.11.2022. godine kojim se Bernisa Karačić Fostić, raspoređena na radno mjesto Kantonalni inspektor civilne zaštite, određuje se za menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i provođenje Plana integriteta u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo. Bernisa Karačić Fostić uložila je 05.12.2022. godine žalbu na naprijed navedeno rješenje koja je proslijeđena Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine. Kako je Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo informisao Kantonalnu upravu civilne zaštite Kantona Sarajevo aktom broj: 20-04-43582-50/22 od 09.12.2022. godine o obuzvi donošenja vlastitih planova integriteta u roku definisanim članom 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo te kaznenim odredbama koje propisuje član 66. navedenog Zakona, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**Putka o pravnom Bjeku:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, putem Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo.

**Dostaviti:**

- imenovanom;
- dosje;
- Bernisa Karačić Fostić;
- a/a.

14.12.2022.g

[Redacted signature area]

[Redacted]  
**DIREKTOR**  
[Redacted]  
*Dženan Bekanić*  
[Redacted]

## **2. Program rada radne grupe za izradu Plana integriteta**

Institucija: **Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo**

Direktor: **Dženan Brkanić, dipl.politolog**

Članovi radne grupe:

1. **Hajrudin Zahiragić, član, menadžer integriteta,**
2. **Adem Hrković, član,**
3. **Dževad Gibanica, član,**

Datum odobravanja programa rada: **15.12.2022.godine**

Početak izrade Plana integriteta: **19.12.2022.godine**

Očekivani završetak Plana integriteta: **20.01.2023.godine**

<b>Br.</b>	<b>Faza 1: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Donošenje odluke o izradi Plana integriteta	Direktor	30.11.2022. godine
2.	Donošenje Odluke o imenovanju radne grupe	Direktor	30.11.2022. godine
3.	Rješenje o imenovanju menadžera integriteta	Direktor	30.11.2022. godine
4.	Izmjena Odluke o imenovanju radne grupe	Direktor	09.12.2022. godine
5.	Izmjena Rješenje o imenovanju menadžera integriteta i osobe za provođenje plana integriteta	Direktor	14.12.2022. godine
6.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	14.12.2022. godine
7.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Direktor	15.12.2022. godine
8.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Direktor	16.12.2022. godine
<b>Br.</b>	<b>Faza 2: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	19.12.2022. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu Plana integriteta	Radna grupa	19.12.2022. godine
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	22.12.2022.godine
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Upisani institucije	26.12.2022. godine
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	30.12.2022. godine
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	30.12.2022. godine
<b>Br.</b>	<b>Faza 3: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	05.01.2023. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	06.01.2023. godine
<b>Br.</b>	<b>Faza 4: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Direktor	09.01.2023. godine
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo	Direktor	12.01.2023. godine
3.	Izmjene i dopune Plana integriteta prema preporukama Ureda za borbu protiv korupcije	Radna grupa	18.12.2022. godine
4.	Donošenje Odluke o usvajanju plana integriteta institucije i razrešenje Radne grupe	Direktor	19.01.2023. godine

5.	Informisanje zaposlenika i usvajanje plana integriteta	Direktor	20.01.2023. godine
6.	Objavljivanje plana integriteta na internet stranici KUCZKS	Fahrudin Pribišić	20.01.2023. godine

**Program aktivnosti na izradi provođenju Plana integriteta**

INSTITUCIJA: Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo

ODGOVORNA OSOBA: Džanan Brkanić, direktor

MEĐUNADZOR: Hajrudin Zahirović

GLAVNI I RADNI GRUPE: Hajrudin Zahirović, Adem Hrković i Dževad Ombasija

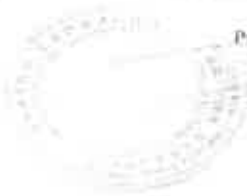
DATUM POKRETANJA PROGRAMA: 30.11.2022. g.

DATUM OKONČANJA PROGRAMA: 20.01.2023. g.

ODGOVORNA OSOBA: PRIKUPILI SU SE IZ OVAJ FAZE

Br.	Faza 1: MJERA I AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Analiza odluka o izradi Plana integriteta	Direktor	16.11.2022. godine
2.	Formiranje Odluke o imenovanju radne grupe	Direktor	30.11.2022. godine
3.	Formiranje i imenovanje radne grupe za izradu Plana integriteta	Direktor	01.11.2022. godine
4.	Imenovanje Odluke o imenovanju radne grupe	Direktor	09.11.2022. godine
5.	Imenovanje Odluke o imenovanju radne grupe za provođenje plana integriteta	Direktor	14.12.2022. godine
6.	Program Programa rada radne grupe	Radna grupa	14.12.2022. godine
7.	Okončavanje Programa rada radne grupe	Direktor	15.12.2022. godine
8.	Objavljivanje posljednih institucije o planiranju aktivnostima na izradi plana integriteta	Direktor	16.12.2022. godine
Br.	Faza 2: MJERA I AKTIVNOSTI	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Pravna procjena starog integriteta	Radna grupa	19.12.2022. godine
2.	Pravna procjena starog integriteta za izradu Plana integriteta	Radna grupa	19.12.2022. godine
3.	Pravna procjena starog integriteta za izradu Plana integriteta	Radna grupa	22.12.2022. godine
4.	Pravna procjena starog integriteta za izradu Plana integriteta	Radna grupa	26.12.2022. godine
5.	Pravna procjena starog integriteta za izradu Plana integriteta	Radna grupa	30.12.2022. godine
6.	Pravna procjena starog integriteta za izradu Plana integriteta	Radna grupa	30.12.2022. godine

Nr.	FAZA 3: NEDERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1	Ciljevi: Orijentacija prema zaustavljanju integracija i samostalno pružanje podrške učenicima	Radna grupa	05.01.2023. godine
2	Ciljevi: Orijentacija prema izvješćima i standardima i/ili drugim	Radna grupa	16.01.2023. godine
Nr.	FAZA 4: NIJEVA AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1	Ciljevi: Orijentacija prema izvješćima i/ili drugim i/ili drugim	Direktor	09.01.2023. godine
2	Ciljevi: Orijentacija prema izvješćima i/ili drugim i/ili drugim i/ili drugim	Direktor	12.01.2023. godine
3	Ciljevi: Orijentacija prema izvješćima i/ili drugim i/ili drugim i/ili drugim	Radna grupa	18.12.2022. godine
4	Ciljevi: Orijentacija prema izvješćima i/ili drugim i/ili drugim i/ili drugim	Direktor	19.01.2023. godine
5	Ciljevi: Orijentacija prema izvješćima i/ili drugim i/ili drugim i/ili drugim	Direktor	20.01.2023. godine
6	Ciljevi: Orijentacija prema izvješćima i/ili drugim i/ili drugim i/ili drugim KUZKS	Fotografirajući	20.01.2023. godine



Program rada radne grupe odobrio

Ulasim Bekmez, direktor

[Redacted signature]

***Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajeva  
Radna grupa zadužena za izradu Plana integriteta Kantonalne uprave civilne  
zaštite Kantona Sarajeva***

**PREDMET:** Izvještaj Radne grupe o stanju integriteta

Kantonalna uprava civilne zaštite Kantona Sarajeva je od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom, dobila poziv za obuku na temu „Izrada planova integriteta u javnim institucijama u Kantonu Sarajevo“ Modul II – Elektronski plan integriteta koju podržava Vlada Ujedinjenog Kraljevstva. Održavanje obuke je predstavnik Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajeva je zakazano za **01.11.2022. godine u periodu od 13 do 16 sati.**

Na osnovu naprijed navedenog, direktor Uprave je delegirao predstavnika da prisustvuje obuci i to: Hajrudin Zahiragić, koji je i prisustvovao navedenoj obuci.

Na osnovu akta Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo broj: 2-45-18-201/22 od 20.09.2022. godine upoznate su sve institucije na propisane obaveze koje proizilaze iz odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22 i 44/22). S tim u vezi direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo je donio Odluku o izradi Plana integriteta i formiranju radne grupe broj: 02-04-1421/22 od 30.11.2022. godine, kojom je izraženo opredjeljenje ove Uprave za izradu Plana integriteta i kojom je imenovao Radnu grupu zaduženu za izradu Plana integriteta u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo. U radnu grupu, imenovani su Bernisa Karačić-Festić - član, Adem Hrković-član, Dževad Gibanica-član. Takođe, direktor je Rješenjem broj: 02-04-1421-1/22 od 30.11.2022. godine odredio menadžera integriteta, a to je Bernisa Karačić-Festić.

Odlukom broj: 02-04-1421-2/22 od 09.12.2022. godine direktor Uprave donio je Odluku o izmjeni Odluke o izradi Plana integriteta Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, kojom je član Radne grupe Bernisa Karačić-Festić zamjenjen sa drugim članom Radne grupe Hajrudin Zahiragić.

Također, direktor Uprave donio je Rješenje broj: 02-04-1421-3/22 od 14.12.2022. godine, kojim je odredio menadžera integriteta, i to Hajrudin Zahiragić.

Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom osigurao je podršku u identifikaciji općih rizika pri izradi plana integriteta.

Radna grupa je izdvojila one procese koji su podložni narušavanju integriteta ove ustanove, te se pristupilo sveobuhvatnoj procjeni stanja integriteta.

Radna grupa je održala nekoliko sastanaka, te identifikovala rizike.



Posebno su, kao specifični rizici istaknuti slijedeći procesi:

- Rizik: Izvještavanje o sigurnosnim (kriznim) situacijama
- Rizik: Donošenje i ažuriranje planskih dokumenata
- Rizik: Rad u kriznim situacijama
- Rizik: Provođenje obuke

Pored toga su se, kao opći rizici, istakli i procesi koji se odnose na opće oblasti djelovanja institucije, poput procesa:

- Rizik: Korištenje i upravljanje finansijskim sredstvima i korištenje materijalnih sredstava,
- Rizik: Provođenje postupka javnih nabavki,
- Rizik: Zapošljavanje,
- Rizik: Raspored poslova na izvršioca,
- Rizik: Napredovanje u službi
- Rizik: Primanje poklona,
- Rizik: Transparentnost u radu, uključujući i internu komunikaciju

Radna grupa je na osnovu analiza pozitivno-pravne regulative, te internih dokumenata sagledala rizike podležne narušavanju integriteta. Nakon toga, radna grupa je izradila i provela anonimni upitnik koji je popunilo ukupno 31 zaposlenik.

U upitniku se jasno vidi da je neophodno jačati kulturu integriteta, odgovornost u radu i strateški pristup u sprječavanju narušavanja integriteta. Analiza anonimnog upitnika se nalazi kao prilog Planu integriteta.

Zakoni koji se koriste u radu i koji regulišu djelatnost i nadležnost Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo:

Na nivou Bosne i Hercegovine

- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22),
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/06, 76/11 i 89/11),
- Okvirni Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 50/08),
- Zakon o zaštiti na radu („Službeni list SRBiH“ br. 79/20),
- Zakon o računovodstvu i reviziji („Službeni glasnik BiH“, broj: 42/04).

Na nivou Federacije Bosne i Hercegovine

- Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10),
- Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09),
- Zakon o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05),

- Zakon o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99),
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11),
- Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18),
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/08, 93/19 – odluka US, 90/21 i 1922),
- Zakon o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/08, 9/10, 44/11,7/13 i 65/13),
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09 i 15/21),
- Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13, 09/14- ispravka, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19),
- Zakon o Trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 3/20),
- Zakon o reviziji institucija u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 22/06),
- Zakon o finansiranju pomoći za otklanjanje posljedica prirodne nesreće i obnovu područja zahvaćenih prirodnom nesrećom (“Službene novine Federacije BiH”, br.: 59/14).

#### Na nivou Kantona Sarajevo

- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/16 i 45/19),
- Zakon o organizaciji i djelokrugu organa uprave i upravnih organizacija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/12- Prečišćeni tekst, 41/12, 8/15, 13/17 i 51/20),
- Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/11, 5/13, 9/15 i 5/19),
- Zakon o Vladi Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 36/14 – Novi prečišćeni tekst i 37/14 - Ispravka),
- Zakon o nadležnostima organa vlasti Kantona Sarajevo u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 39/08, 19/11, 45/15 i 33/21),
- Zakon o nadležnostima organa vlasti Kantona Sarajevo u oblasti zaštite od požara i vatrogastvu (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/11),
- Zakon o arhivskoj djelatnosti (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 50/16)
- Zakon o Izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 5/22).

Podzakonski akti koji se koriste u radu i koji regulišu djelatnost i nadležnost Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajeva:

Na nivou Bosne i Hercegovine

Upustva, Odluke, Pravilnici i drugi podzakonski akti:

- Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „ e-Nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15),
- Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14),
- Uputstvo o izmjeni uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 20/15),
- Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj: 56/15),
- Odluka o postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvozne dadžbine na opremu koja se stavlja u slobodan promet za organe civilne zaštite i vatrogastvo („Službeni glasnik BiH“, broj: 77/10, 74/12, 87/15 i 24/18),
- Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj: 34/20),
- Odluka o obaveznom korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 54/15),
- Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14),
- Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/16 i 2/23),
- Pravilnik o praćenju postupaka javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj: 72/16),
- Zapisnik o otvaranju ponuda i uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14).

Na nivou Federacije Bosne i Hercegovine

Uredbe:

- Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 69/05 i 29/06),
- Uredba o računovodstvu Budžeta u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 34/14),
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/98),
- Uredba o kriterijima, načinu i postupku priznavanja vremena provedenog u odbrani BiH u penzijski staž kao poseban staž („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/09),

- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21),
- Uredba o osnovama i mjerilima za utvrđivanje zdravstvene i psihofizičke sposobnosti građana za učešće u zaštiti i spašavanju i obučavanju za civilnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/04),
- Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11),
- Uredba o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/04 i 38/06),
- Uredba o vrsti, kriterijima i postupku za dodjelu priznanja i nagrada civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 11/20),
- Uredba o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 75/04, 38/06, 52/09, 56/09 i 36/14),
- Uredba o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 21/05 i 59/07),
- Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11),
- Uredba o uniformi, nazivima funkcija i funkcionalnim oznakama vatrogasaca u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama, ovlaštenja starješina tih jedinica, zaštitnoj i radnoj odjeći i opremi vatrogasaca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11),
- Uredba o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11),
- Uredba o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 93/12 i 105/14).

#### Upustva, Odluke, Pravilnici i drugi podzakonski akti:

- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/98, 49/98 i 5/00),
- Uputstvo o načinu obračunavanja i uplati posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/08),
- Odluka o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20),
- Odluka o vrsti i minimalnim količinama sredstava potrebnih za provođenje lične i kolektivne zaštite građana i zaposlenika u poslovnim objektima i stambenim zgradama od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/04 i 58/06),
- Odluka o utvrđivanju radnih mjesta u profesionalnoj vatrogasnoj jedinica na kojima se staž osiguranja računa u uvećanom trajanju i načinu uplate doprinosa za staž osiguranja u uvećanom trajanju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11),
- Pravilnik i obrazac o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 62/11 i 89/13),
- Pravilnik o načinu rada i funkcioniranju štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 77/06, 5/07 i 32/14),

- Pravilnik o odjeći i obući, oznakama specijalnosti i komandnih dužnosti, upotrebi znaka civilne zaštite i identifikacionoj iskaznici za pripadnike civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 10/19),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vršenja inspekcijuskog nadzora u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti federalnih i kantonalnih uprava civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 3/07),
- Pravilnik o organizovanju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/19),
- Pravilnik o sadržaju i načinu evidencije obveznika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/13),
- Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 46/11),
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije u vatrogasnim jedinicama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/11),
- Pravilnik o uslovima za vatrogasne pristupe i prolaze za stambene zgrade i druge zgrade i objekte i za sve prostore koji se smatraju građevinama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/12),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava i rok korištenja te opreme i sredstava za profesionalne i druge vatrogasne jedinice („Službene novine Federacije BiH“, broj: 104/12),
- Pravilnik o uslovima za ispitivanje uvezenih uređaja za dojavu i gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 112/12),
- Pravilnik o obliku i sadržaju službene iskaznice (legitimacije) profesionalnog vatrogasca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/15),
- Etički kodeks za državne službenike u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/14),
- Metodologija za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/04),
- Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11),
- Program polaganja ispita za protivpožarnu zaštitu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/13),
- Plan i program obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje profesionalnih vatrogasaca („Službene novine Federacije BiH“, broj: 67/13),
- Program obuke i osposobljavanje za dobrovoljne vatrogasce, kao i sadržaj i način polaganja stručnog ispita za dobrovoljne vatrogasce („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/15 i 56/18).

## **Na nivou Kantona Sarajevo**

### **Uredbe:**

- Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevu koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 39/16 i 10/17),
- Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/06, 8/12 i 39/16),

- Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantona Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/20),
- Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 17/19),
- Uredba o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/12),
- Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/16, 24/18 i 20/19),
- Uredba o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica specijalizovane namjene Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 30/13, 29/19, 15/20, 22/20 i 17/22),
- Uredba o osnivanju Štaba civilne zaštite ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/13, 7/16, 27/19, 41/21 i 3/23).

#### Upustva, Odluke, Pravilnici i drugi podzakonski akti:

- Uputstvo o blagajničkom poslovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/03),
- Odluka o metodologiji izrade i donošenja Programa rada i Izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 1/23),
- Odluka o postupku i kriterijima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama na području Kantona Sarajevo i drugim kantonima za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/11),
- Odluka o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 21/09 – prečišćeni tekst, 19/12, 26/14 i 44/14),

#### Interni akti Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, broj: 03-30-1546/22 od 19.04.2022. godine, broj: 03-30-1161/22 od 27.09.2022. godine, broj: 03-30-1279/22 od 24.10.2022. godine,
- Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, broj: 03-05-305/19 od 23.08.2019. godine, 03-05-239-3/20 od 03.03.2020. godine, 03-05-533-3/21 od 13.09.2021 i 03-04-1110-7/22 od 28.11.2022,
- Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, broj: 03-34-350/19 od 09.09.2019. godine i 03-04-415/20 od 17.03.2020. godine,
- Pravilnik o zaštiti na radu, broj: 01-30-1382-5/22 od 23.12.2022. godine,
- Pravilnik o zaštitnoj opremi, broj: 22-44-783-4/14 od 03.06.2014. godine,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma, broj: 22-44-401/15 od 25.03.2015. godine,
- Pravilnik o postupku i načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura, broj: 22-44-123-1/07 od 09.10.2007. godine,
- Pravilnik o upotrebi i čuvanju pečata Kantonalne uprave civilne zaštite i Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo, broj: 22-44-3972/05 od 10.05.2005. godine,
- Vodič za pristup informacijama u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo, broj: 22-44-sl/14 od 05.09.2014. godine i 22-44-1976/16 od 23.12.2016.,

- Odluka o slobodi pristupa informacijama u posjedu Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, broj: 22-44-1337/14 od 08.09.2014. godine,
- Lista kategorije registraturskog materijala sa rokovima čuvanja, broj: 03-04-640/19 od 06.12.2019. godine,
- Procedure komuniciranja sa okruženjem, broj: 22-44-035-A/06 od 25.04.2006. godine,
- Uputstvo o načinu rada u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici, broj: 22-44-219/13 od 25.02.2013. godine.

Radna grupa analizirala je unutrašnju organizaciju Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo kao i sistematizaciju radnih mjesta, te u skladu sa utvrđenim rizičnim oblastima izvršila analizu radnih mjesta koji su podložni korupciji.

Navedena radna mjesta prikazana su u nastavku.





Opis radnih mjesta podložnih koruptivnom djelovanju

BR.	Naziv rizika	Radno mjesto	Vjerovatnoća nastanka korupcije		
			1	2	3
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijem zaposlenika u radni odnos</li> <li>- raspored zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- javne nabavke</li> <li>- uticaj na ishod rješenja predmeta</li> <li>- uticaj na redosljed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)</li> <li>- zaključivanje sporazuma, ugovora i sl.</li> </ul>	Direktor			X
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- uticaj na redosljed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)</li> <li>- procjena potrošnje budžeta</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Sekretar uprave			X
<b>POMOĆNICI DIREKTORA</b>					
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Pomoćnik direktora za mjere zaštite i spašavanja			X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- uticaj na redosljed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće poslove			X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- procjena potrošnje budžeta</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Pomoćnik direktora za materijalno –finansijske poslove			X

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- nejednak tretman prema zaposlenicima</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Komandant profesionalne vatrogasne jedinice				<b>X</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- nejednak tretman prema zaposlenicima</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Zamjenik Komandant profesionalne vatrogasne jedinice				<b>X</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- uticaj na ishod rješenja predmeta</li> <li>- uticaj na redosljed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Glavni kantonalni inspektor civilne zaštite				<b>X</b>
<b>ŠEFOVI UNUTRAŠNJIH ORGANIZACIONIH JEDINICA</b>						
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- davanje pogrešnog mišljenja o izgradnji skloništa</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Šef Odjeljenja za mjere zaštite i spašavanja				<b>X</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Šef Kantonalnog operativnog centra civilne zaštite				<b>X</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- interno raspoređivanje zaposlenika prema potrebi službe</li> <li>- uništavanje ili prikrivanje dokaza o uzrocima požara</li> <li>- davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće</li> </ul>	Komadiri četa				<b>X</b>
<b>STRUČNI SAVJETNIK, VIŠI STRUČNI SARADNIK I STRUČNI SARADNIK</b>						
<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- uticaj na redosljed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)</li> </ul>	Stručni savjetnik za pravne i kadrovske poslove				<b>X</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- javne nabavke</li> <li>- uticaj na redosljed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)</li> </ul>	Stručni saradnik za personalne i kadrovske poslove				<b>X</b>

	- javne nabavke - sastavljanje finansijskih izvještaja sa netačnim podacima	Stručni savjetnik za materijalno-finansijske poslove		X	
	- javne nabavke	Stručni saradnik za javne nabavke		X	
	- javne nabavke - davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće	Šef službe održavanja		X	
	- javne nabavke - nepravilno ocjenjivanje testova	Instruktor za stručnu nastavu		X	
	- iznošenje netačnih informacija	Stručni savjetnik za odnose sa javnošću		X	
	- javne nabavke - uticaj na redoslijed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Stručni savjetnik za planske poslove		X	
	- javne nabavke - uticaj na redoslijed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Viši stručni saradnik za strukturu i obuku		X	
	- javne nabavke - uticaj na redoslijed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanje		X	
	- javne nabavke - uticaj na redoslijed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Stručni saradnik za popunu i mobilizaciju		X	
	- javne nabavke - uticaj na redoslijed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Kontrolor za provođenje mjera ZOP-a i ZNR		X	
	javne nabavke	Šef odjeljenja za pravne i kadrovske poslove		X	
	- uticaj na redoslijed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Šef odjeljenja za opće poslove		X	
	- uticaj na redoslijed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Stručni savjetnik za informatiku		X	
<b>REFERENTI</b>					
<b>6</b>	- uticaj na redoslijed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta) - izdavanje uvjerenja sa netačnim sadržajem	Viši referent za personalne poslove		X	
	- netačno kontiranje - neistinito prikazivanje stalnih sredstava	Viši referent za finansijsko knjigovodstvo		X	
	- neistinito prikazivanje materijala	Viši referent za materijalno knjigovodstvo		X	
	- zloupotreba i neovlašteno raspolaganje blagajničkim maksimumom - uticaj na redoslijed plaćanja računa	Viši referent blagajnik		X	

	- interno raspoređivanje zaposlenika prema potrebi službe - uništavanje ili prikrivanje dokaza o uzrocima požara - davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće	Komandir vatrogasnog odjeljenja			X
	- zloupotreba pečata - nejednak tretman prema strankama - zloupotreba kod protokolisanja, kretanja i arhiviranja predmeta	Viši referent -tehnički sekretar			X
<b>ŠEFOVI UNUTRAŠNJIH ORGANIZACIONIH JEDINICA (VŠS)</b>					
7	- interno raspoređivanje zaposlenika prema potrebi službe - uništavanje ili prikrivanje dokaza o uzrocima požara - davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće	Starješina vatrogasne ispostave			X
<b>ŠEFOVI UNUTRAŠNJIH ORGANIZACIONIH JEDINICA (SSS)</b>					
8	- predlaganje raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta - davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće	Dispečer dežurni operativni			X
	- interno raspoređivanje zaposlenika prema potrebi službe - uništavanje ili prikrivanje dokaza o uzrocima požara - davanje lažnih podataka za obračun i isplatu plaće	Komandir vatrogasnog voda			X
<b>INSPEKTORI</b>					
9	- javne nabavke - uticaj na ishod rješenja predmeta - uticaj na redosljed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Kantonalni inspektor civilne zaštite			X
	- javne nabavke - uticaj na ishod rješenja predmeta - uticaj na redosljed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Kantonalni inspektor za zaštitu od požara			X
	- javne nabavke - uticaj na ishod rješenja predmeta - uticaj na redosljed rješavanja predmeta (određivanje prioriteta)	Kantonalni inspektor za vatrogastvo			X

## **OPĆE OBLASTI**

Korištenje i upravljanje finansijskim sredstvima i korištenje materijalnih sredstava

Rada komisija za javne nabavke

Zapošljavanje

Raspored poslova na izvršioca

Upravljanje ljudskim resursima

Primanje poklona

Transparentnost u radu, uključujući i internu komunikaciju

## **SPECIFIČNE OBLASTI**

Izvještavanje o sigurnosnim (kriznim) situacijama

Donošenje i ažuriranje planskih dokumenata

Rad u kriznim situacijama

Provođenje obuke

### 3. Lista rizika i faktora u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo – OPŠTE OBLASTI

#### OBLAST- UPRAVLJANJE FINANSIJAMA

##### 3.1. Rizik: Korištenje i upravljanje finansijskim sredstvima i korištenje materijalnih sredstava

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekompatibilan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Neadekvatno korištenje finansijskih sredstava (S, P)	Zakon o budžetima FBiH Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, rokova i načina raspodjele Kantona Sarajevo Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave KS Pravilnik o radu sa važećom sistemizacijom radnih mjesta	Kontrolisan	1	1	Nizak
	Upravljanje i korištenje materijalnih sredstava od strane uposlenika (P i I)	Pravilnik o radu sa važećom sistemizacijom radnih mjesta	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2	Finansijsko poslovanje ne slijedi Budžet uprave (S i O)	Zakon o javnim nabavkama Zakon o ustanovama Zakon o budžetima Zakon o izvršenju budžeta KS Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave KS Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele	Kontrolisan	1	1	Nizak

## OBLAST- UPRAVLJANJE JAVNIM NABAVKAMA

### 3.2. Rizik: Provođenje postupka javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	-Kompetentnost članova komisije  -Ista komisija odlučuje u više faza javne nabavke	Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o uspostavljanju i radu komisija za javne nabavke Pojedinačne izjave o povjerljivosti, nepristrasnosti i nepostojanju sukoba interesa	Kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Postupci javnih nabavki se ne provode po planovima javnih nabavki i aktivnostima sadržanih godišnjim programima rada i pojedinačnim planovima upravljanja KUCZKS (S)	Zakon o javnim nabavkama Zakon o budžetima FBiH Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele	Kontrolisan	1	1	Nizak
3.	Relativna kašnjenja u provođenju postupka javnih nabavki (P)	Zakon o javnim nabavkama Godišnji plan i program rada Plan javnih nabavki	Kontrolisan	1	2	Nizak
4.	Sporadična kašnjenja pri realizaciji ugovornih obaveza od strane ugovornih strana (I i P)	Zakon o obligacionim odnosima	Kontrolisan	1	2	Nizak

## OBLAST- UPRAVLJANJE INSTITUCIJOM

### 3.3. Rizik: Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Aktivnosti vezane za zapošljavanje u segmentu rada komisija (S, I)	Zakon o zaštiti i spašavanju Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Zakon o radu, Zakon o namještenicima u organima državne službe FBiH Zakon o državnoj službi FBiH Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo Uredba o jedinственим kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo Izjava o povjerljivosti nepriistrasnosti i nepostojanju sukoba interesa	Kontrolisan	1	2	Nizak



## OBLAST- UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

### 3.4. Rizik: Raspored poslova na izvršioca

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprecizno i nejasno definisanje prioriteta izdatih poslova od strane neposrednih rukovodioca, davanje nepotpunih i polovičnih informacija za rad kao i njihovo neblagovremeno izvršavanje (O, P, I)	Zakon o javnim nabavkama Zakon o budžetima FBiH Zakon o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo Zakon o zaštiti i spašavanju Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele Kantona Sarajevo Pravilnik o radu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
	Nedovoljna popunjenost radnih mjesta (S, O i P)	Zakon o zaštiti i spašavanju Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Zakon o radu Zakon o budžetima Zakon o izvršenju budžeta Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u	Djelimično kontrolisan	1	3	Srednji

		Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo Pravilnik o radu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta				
--	--	--	--	--	--	--

### 3.5. Rizik: Napredovanje u službi

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostojanje akta koji reguliše proces napredovanja u službi (S, I)	Zakon o radu Etički kodeks za državne službenike i namještenike Pravilnik o radu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta	Kontrolisan	1	2	Nizak

## OBLAST- ETIKA, LIČNI INTEGRITET I SUKOB INTERESA

### 3.6. Rizik: Primanje poklona

B/b	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Primanje poklona od strane direktora u svrhu zaposlenja drugih radnika (S, I)	Pravilnik o sukobu interesa (odredbe o primanju poklona) Izjava pri preuzimanju mandata	Kontrolisan	1	1	Nizak
2	Primanje poklona od strane direktora u svrhu dodjele ugovora za javne nabavke (S, I)	Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o sukobu interesa (odredbe o primanju poklona) Izjava pri preuzimanju mandata	Kontrolisan	1	1	Nizak
3.	Primanje poklona – direktor, pomoćnik i drugih radi vršenja određenih usluga, boljeg statusa, nepredovanja i sl. (I)	Pravilnik o sukobu interesa KS (odredbe o primanju poklona)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
4.	Nedovoljna informiranost zaposlenika o narušavanju integriteta i etike i podložnosti pojave sukoba interesa (O, P i I)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije Kantona Sarajevo Plan integriteta	Djelimično kontrolisan	2	1	Nizak

## OBLAST - UPRAVLJANJE DOSTUPNOSTI INFORMACIJAMA

### 3.7. Rizik: Transparentnost u radu, uključujući i internu komunikaciju

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika- Kontrolisan- Djelimično kontrolisan- Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Transparentnost u radu treba da se ogleda o dostupnosti javnosti informacija sveukupnom radu i poslovanju KUCZKS (S i O)	Zakon o zaštiti i spašavanju Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu Zakon o javnim nabavkama Zakon budžetima FBiH Zakon o radu	Kontrolisan	1	1	Nizak
2.	Sistem Interne komunikacije na niskom nivo (P i I)	Zakon budžetima FBiH Zakon o radu Zakon o javnim nabavkama Pravilnik o radu sa sistematizacijom radnih mjesti	Kontrolisan	1	2	Nizak

#### 4. Lista rizika i faktora u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo – SPECIFIČNE OBLASTI

##### OBLAST- UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

##### 4.1. Rizik: Izvještavanje o sigurnosnim (kriznim) situacijama

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepriдрžavanje uputstva o radu U PVBKS (O, P)	Pravilnik o radu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak
2.	Nepostojanje osobe za odnose sa javnošću (I)	Pravilnik o radu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta Pravilnik o zaštiti ličnih podataka	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

##### 4.2. Rizik: Donošenje i ažuriranje planskih dokumenata

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neuredno ažuriranje Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća područja KS i Plan zaštite od požara KS (I, P)	Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća područja KS Plan zaštite od požara KS Pravilnik o radu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

2.	Neažurnost u dostavljanju podataka od strane institucija (I, P)	Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća područja KS Plan zaštite od požara KS Pravilnik o radu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak
----	---	--	------------------------	---	---	-------

#### 4.3. Rizik: Rad u kriznim situacijama

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak ljudskih resursa (O, P)	Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća područja KS Plan zaštite od požara KS	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak
2.	Nedostatak kadra obučenog za specializovane službe (O, P)	Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća područja KS Plan zaštite od požara KS	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

#### 4.4. Rizik: Neporovođenje obuke za stručno osposobljavnje i usavršavanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekompatibilan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak kadra za provođenje obuke (S, O)	Pravilnik o radu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak

## 5. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor rizika	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikator)
<p>3.1. Korištenje i upravljanje finansijskim sredstvima i korištenje materijalnih sredstava</p>	<p>Upravljanje i korištenje materijalnih sredstva od strane uposlenika</p> <p>Neadekvatno korištenje finansijski sredstava</p>	<p>Informisanje i uključivanje zaposlenika i rukovodilaca organizacionih jedinica u pripremu finansijskog plana</p>	<p>S, P</p>	<p>Mali prioritet</p>	<p>Direktor Pomoćnik direktora za materijalano i finansijske poslove Kontinuirano</p>	<p>Ne postoje dodatni troškovi</p>	<p>Usvojen finansijski izvještaj, planovi i programa od strane izvršioaca mjere</p>
<p>3.2. Provođenje postupka javnih nabavki</p>	<p>Finansijsko poslovanje ne slijedi Budžet uprave</p>	<p>Informisanje i uključivanje zaposlenika iz oblasti javnih nabavki i uključivanje u rad komisija za javne nabavke, odnosno imenovanje sarno obučeni uposlenika u sastav komisije</p>	<p>P, I</p>	<p>Ungieren prioritet</p>	<p>Pomoćnici direktora, neposredni rukovodioci i radnici Kontinuirano</p>	<p>Ne postoje dodatni troškovi</p>	<p>Adekvatno korištenje i upravljanje sredstvima rada</p>
<p>3.2. Provođenje postupka javnih nabavki</p>	<p>Kompetentnost članova komisije</p>	<p>Obuka većeg broja uposlenika sa propisima iz oblasti javnih nabavki i uključivanje u rad komisija za javne nabavke, odnosno imenovanje sarno obučeni uposlenika u sastav komisije</p>	<p>O,</p>	<p>Mali prioritet</p>	<p>Direktor Kontinuirano</p>	<p>Ne postoje dodatni troškovi</p>	<p>Finansijsko poslovanje Uprave sa pozitivnim finansijskim rezultatom</p>
<p>3.2. Provođenje postupka javnih nabavki</p>	<p>Kompetentnost članova komisije</p>	<p>Obuka većeg broja uposlenika sa propisima iz oblasti javnih nabavki i uključivanje u rad komisija za javne nabavke, odnosno imenovanje sarno obučeni uposlenika u sastav komisije</p>	<p>O,</p>	<p>Mali prioritet</p>	<p>Direktor Kontinuirano</p>	<p>Ne postoje dodatni troškovi</p>	<p>Kontinuirano obavljanje poslova sprovođenja javnih nabavki u skladu sa definisanom dinamikom u usvojenom Planu javnih</p>



	Postupci javnih nabavki koje ne provode po planovima javnih nabavki i aktivnostima održanih godišnjim programima rada i pojedinačnim planovima upravljanja	Blagovremeno pokretanje procedura i određivanje osobe za praćenje i realizaciju plana javnih nabavki u skladu godišnjim programima rada	S		Pomoćnik direktora za materijalno i finansijske poslove, Stručni saradnik za javne nabavke			nabavki.
	Relativna kašnjenja u provođenju postupka javnih nabavki	Izrada plana nabavki radi pravovremenog provođenja postupka u skladu sa donešenjem budžeta	P		Direktor, Pomoćnici direktora			Zapošljavane službenika za javne nabavke i obavezna edukacija zaposlenih u segmentu javnih nabavki
	Sporadična kašnjenja pri realizaciji ugovornih obaveza od strane ugovornih strana	Korišćenja mehanizama bankovne garancije u svrhu pravovremene realizacije ugovora	I, P,		Pomoćnik direktora za pravne, kadrovske i opće poslove Rok-odmahn nakon saznanja u tvrdjene nepravilnosti			Rad komisije u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos državnih službenika i namještenika Kantona Sarajevo i Uredbe o prednosti pri zapošljavanju posebnih kategorija.
3. 3. Zapošljavanje	Aktivnosti vezane za zapošljavanje u segmentu rada komisija	Odgovarajuća stručna pitanja za pismeni i usmeni dio ispita prilikom provođenja konkursne procedure i kontrola rada od strane neposrednog rukovodioca	S, I	Mali prioritet	Pomoćnici direktora svaki za svoj sektor	Ne postoje dodatni troškovi		
3.4. Raspored poslova na izvršioaca	Raspored poslova, definisanje prioriteta pri vršenju poslova od strane neposrednih rukovodioca	Ravnomjeren raspored poslova na zaposlenike radi efikasnijih rezultata rada	O, R i I	Umjeren prioritet	Pomoćnici direktora i neposredni rukovodioci Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi		Efektivno i efikasno izvršavanje dodjeljenih radnih zadataka

	Nedovoljna popunjenosti radnih mjestâ	Pokrenuti procedure za prijem u radi odnos i popunu upražnjenih radnih mjestâ	S, O i P		Direktor		
3.5. Napredovanje u službi	Nepostojanje akta koji reguliše proces napredovanja u službi	Pokrenuti procedure za donošenja internog akta za napredovanje u službi	S, I	Umjeren prioritet	Direktor, pomoćnik direktora i neposredni podvodioци	Ne postoje dodatni troškovi	Usvojiti interni akt o napredovanje u službi u svrhu pravilnijeg napredovanja u službi
	Primanje poklona od strane direktora u svrhu zaposlenja drugih radnika		S, I				
	Primanje poklona od strane direktora u svrhu dodjele ugovora za javne nabavke		S, I				
3.6. Primanje poklona	Primanje poklona – direktor, pomoćnik i drugi radi vršenja određenih usluga, boljeg statusa, napredovanja i sl.	Donošenje pravilnika o primanju poklona i reprezentaciji i njego va posljedna primjena	I	Mali prioritet	Direktor	Ne postoje dodatni troškovi	Usvojiti interni akt o zabrani prijema poklona; Izvršiti edukaciju i informisanje svih zaposlenika o zabrani primanja poklona.
	Nedovoljna informiranost zaposlenika o narušavanju integriteta i etike i podložnosti pojave sukoba interesa		O, P i I				
3.7. Transparentnost u radu, uključujući i internu komunikaciju	Transparentnost u radu treba da se ogleda o dostupnosti javnosti informacija svetkujnom radu i poslovanju KUČZKS	Internu komunikaciju podići na veći nivo radi podizanja svijesti o značaju prirodni vrjednosti i sprječavanja narušavanja integriteta	S, O	Mali prioritet	Direktor, Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Povećana transparentnost u radu i poslovanju ustanove, zadovoljstvo posjetilaca i zaposlenih.

	Sistem Interne komunikacije na niskom nivou		P, I				Uspostavljan sistem interne komunikacija
4.1. Izvještavanje o sigurnosnim (Kriznim) situacijam	Nepridržavanje uputstva o radu u PVBKSS	Donošenje SOP-a (standardne operativne procedure) u kriznim situacijama	O, P	Mali prioritet	Sekretar Rok- kraj 2024. godine	Ne postoje dodatni troškovi	Pravovremeno formiranje radni grupa radi donošenja SOP-a
4.2. Donošenje i ažuriranje planskih dokumenata	Neuredno ažuriranje Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća područja KS i Plan zaštite od požara KS  Neažurnost u dostavljanju podataka od strane institucija	Određiti zaposlenike za ažuriranje Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća područja KS i Plana zaštite od požara KS	I, P  I, P	Umjeren prioritet	Direktor Kontinuirano	Postoje dodatni troškovi	Unaprijeđenje saradnje sa općinskim službama CZ
4.3. Rad u kriznim situacijama	Nedostatak ljudskih resursa  Nedostatak kadra obučenog za specijalizovane službe	Pokrenuti procedure za formiranje i opremanje Centra za obuku kadrova za specijalizovane službe	O, P	Umjeren prioritet	Direktor Kontinuirano	Postoje dodatni troškovi	Izvršiti edukaciju i specijalističku obuku timova
4.4. Neporovođenje obuke za stručno osposobljavnje i usavršavanje	Nedostatak kadra za provođenje obuke	Popuna radnih mjesta instruktora za obuku i stručno osposobljavnje	S, O	Umjeren prioritet	Direktor Rok- najkasnije 31.12.2023. godine	Postoje dodatni troškovi	Kadrovsko popunjavanje u skladu sa usvojenom novim Pravilnikom o radu i sistemizaciji radnih mjesta

**6. ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO**

	<b>Pitanje</b>	<b>Ukupan broj ispitanika</b>	<b>Ukupan broj odgovorenih pitanja</b>	<b>Indikativni primjeri</b>	<b>Neodgovorena pitanja</b>
1.	Da li u Upravi obavljate poslove i zadatke radnog mjesa koji su po Vašem mišljenju podložni korupciji i koruptivnom djejestvu?	31	29	Da 13 Ne 16	2
2.	Da li biste ukoliko primjetite neku internu nepravilnost ili korupciju istu prijavili nadležnim u Upravi?	31	29	Da 27 Ne 2	2
3.	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje DA, kome biste prijavili korupciju?	31	29	a) direktoru 11 b) pomoćn. direktora 5 c) nadležnom ministarstvu 1 d) inspekciji 6 e) medijima 2 f) uredu za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom 20 g) drugo (neposrednom rukovodiocu) 1 g) drugo (ovlaštenoj osobi za prijavu korupcije u KUCZKS) 4	2
4.	Koji su poslovi u Javnoj ustanovi najranjiviji kada je riječ o zloupotrebama i nepropisnom ili koruptivnom ponašanju uposlenih?	31	31	a) korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa 19 b) javne nabavke 25 c) zapošljavanje 14 d) sačinjavanje zapisnika i službenih	0

Pitanje	Ukupan broj ispitnika	Ukupan broj odgovorenih pitanja	Indikativni primjeri zabliješki na terenu po pitanju izvršenih protivpravnih radnji 3 e) administrativno tehnički poslovi vezani za protok informacija 3 f) drugo 1	Neodgovorena pitanja
5. Da li postoje zajedničke konsultacije o poslu (poslovne konsultacije) sa Vašim nadređenim i bliskim saradnicima?	31	31	Da 30 Ne 1	0
6. Kolika je prosječna učestalost tih konsultacija?	31	31	a) manje od jednom mjesечно 6 b) jednom mjesечно 4 c) više od jednom mjesечно 21	0
7. Da li je Vaš nadređeni, uglavnom, brzo i lako dostupan za konsultacije?	31	31	Da 27 Ne 4	0
8. Ozbiljne greške ili propusti radnika/radnih kolega se općenito tolerišu?	31	31	a) slažem se 7 b) nihi se slažem, nihi se ne slažem 14 c) ne slažem se 21	0
9. Kako ocjenjujete transparentnost u radu Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo?	31	31	a) odlična 10 b) vrlo dobra 8 c) dobra 6 d) dovoljna 5 e) nedovoljna 2	0
10. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu vašeg radnog mjesta?	31	31	Da 3 Ne 28	
11. Da li pri obavljanju redovnih zadataka komunicirate sa osobama	31	31	Da 17 Ne 14	0

	Pitanje	Ukupan broj ispitnika	Ukupan broj odgovorenih pitanja	Indikativni primjeri	Neodgovorena pitanja
	izvan Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajeva?				
	Da li postoje interni akti u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajeva koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova <i>postoprinstva</i> ?	31	31	Da 8 Ne 6 Ne znam 17	0
12.	Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajeva koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova <i>postoprinstva</i> ?	31	31	a) kontrole nadređenih 10 b) poštivanje zakonskih propisa i transparentnost u radu 23 c) izmjene zakonske regulative 3 d) jasna politika Javne ustanove protiv nepravilnosti svih oblika i provođenje disciplinskog postupka kada za to postoji osnov 13 e) oštrije kazne i sankcije 3 f) novčane kazne 5 g) stimulacija radnika koji dobro i kvalitetno obavljaju posao 14 h) drugo 0	0
13.	Koje aktivnosti smatrate da Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajeva treba poduzeti kako bi se smanjio rizik za nastanak nepravilnosti?	31	31		0
14.	Da li postoje interni akti kojima se uređuje pristup povjerljivim informacijama?	31	31	Da 11 Ne 0 Ne znam 20	0
15.	Postoje li mjerljivi indikatori za Vaš rad?	31	31	Da 21 Ne 10	0
16.	Kako ocjenjujete svoje radno opterećenje na poslu?	31	30	a) moje radno vrijeme je u potpunosti	1

	Pitanje	Ukupan broj ispitanika	Ukupan broj odgovorenih pitanja	Indikativni primjeri	Neodgovorena pitanja
				iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju 21 b) moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri jako velikom opterećenju 3 c) moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri jako velikom radnom opterećenju i često je neophodno da nastavin sa radom nakon redovnog radnog vremena 6 d) moje radno vrijeme nije u potpunosti iskorišteno i želja mi je da se to primijeni 1	
17.	Smatrate li da je u Vašoj organizacijskoj jedinici dovoljan broj izvršilaca za poslove koji se obavljaju?	31	31	Da 1 Ne 30	0
18.	Da li se u okviru Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo poštuju etička pravila?	31	31	Da 20 Ne 11	0
19.	Nakon obavljenog zadatka, dajete li povratne informacije svom nadređenom?	31	31	Da 29 Ne 2	0
20.	Da li ste čuli za slučajeve krađe, prevare, primanje poklona-veće ili manje vrijednosti ili druge radnje koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo?	31	31	Da 5 Ne 19 Ne znam 7	0

**Napomene:**

- Analiza anketnog upitnika je pokazala da nema nedosljednosti, odnosno nelogičnosti po pitanju reagovanja uposlenika na koruptivne radnje. Stoga su u koloni „indikativni primjeri“ navedeni samo ponuđeni odgovori sa brojem anketiranih koji su se izjasnili za neki od ponuđenih odgovora.
- Zapošljavanje radnika je uslovljeno prethodnim pribavljanjem saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo te obezbjeđenjem novčanih sredstava kroz Budžet.



## ANKETNI UPITNIK

Br.	Pitanje	Odgovor
1.	<b>Da li u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo obavljate poslove i zadatke radnog mjesta, koji su po Vašem mišljenju podložni korupciji i koruptivnom dejstvu? (Zaokružiti)</b>	Da  Ne
2.	<b>Da li biste ukoliko primjetite neku internu nepravilnost ili korupciju istu prijavili?(Zaokružiti)</b>	Da  Ne
3.	<b>Ukoliko je odgovor DA kome biste prijavili korupciju (Moguće zaokružiti više odgovora):</b> a) direktoru b) pomoćniku direktora c) nadležnom ministarstvu d) Inspekciji e) medijima f) Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom g) drugo _____	
4.	<b>Koji su poslovi u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo najraniviji kada je riječ o zloupotrebama i nepropisnom ili koruptivnom ponašanju uposlenih (moguće je više odgovora):</b> a) korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa b) javne nabavke c) zapošljavanje d) sačinjavanje zapisnika i službenih zabilješki na terenu po pitanju izvršenih protivpravnih radnji e) administrativno tehnički poslovi vezani za protok informacija f) drugo _____	
5.	<b>Da li postoje zajedničke konsultacije o poslu (poslovne konsultacije) sa vašim nadređenim i bliskim saradnicima?</b>	Da  Ne
6.	<b>Kolika je prosječna učestalost tih konsultacija?</b> a) manje od jednom mjesečno b) jednom mjesečno c) više od jednom mjesečno	

7.	<b>Da li je vaš nadređeni, uglavnom, brzo i lako dostupan za konsultacije?</b>	Da
		Ne
8.	<b>Ozbiljne greške ili propusti radnika/radnih kolega se općenito tolerišu? (Zaokružiti)</b> a) Slažem se b) Niti se slažem, niti se ne slažem c) Ne slažem se	
9.	<b>Kako ocjenjujete transparentnost u radu Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo ? (Zaokružiti)</b> a) odlična; b) vrlo dobra c) dobra; d) dovoljna; e) nedovoljna	
10.	<b>Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu vašeg radnog mjesta?</b>	Da
		Ne
11.	<b>Da li pri obavljanju redovnih zadataka kontaktirate sa osobama izvan Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo ?</b>	Da
		Ne
12.	<b>Da li postoje interni akti u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?</b>	Da
		Ne
		Ne znam
13.	<b>Koje aktivnosti smatrate da Kantonalnoj uprava civilne zaštite Kantona Sarajevo treba poduzeti kako bi se smanjio rizik za nastanak nepravilnosti? (Moguće zaokružiti više odgovora)</b> a) kontrole nadređenih b) poštivanje zakonskih propisa i transparentnost u radu c) izmjene zakonske regulative d) jasna politika Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo protiv nepravilnosti svih oblika i provođenje disciplinskog postupka kada za to postoji osnov e) oštrije kazne i sankcije f) Novčane kazne g) stimulacija radnika koji dobro i kvalitetno obavljaju posao h) drugo _____	

14.	<b>Da li u postoje interni akti kojima se uređuje pristup povjerljivim informacijama?</b>	<b>Da</b>
		<b>Ne</b>
		<b>Ne znam</b>
15.	<b>Postoje li mjerljivi indikatori za Vaš rad?</b>	<b>Da</b>
		<b>Ne</b>
16.	<b>Kako ocjenjujete svoje radno opterećenje na poslu? (zaokružiti jednu od opcija)</b> a) moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju b) moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri jako velikom opterećenju c) moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri jako velikom radnom opterećenju i često je neophodno da nastavim sa radom nakon redovnog radnog vremena d) moje radno vrijeme nije u potpunosti iskorišteno i želja mi je da se to promijeni	
17.	<b>Smatrate li da je u Vašoj organizacijskoj jedinici dovoljan broj izvršilaca za poslove koji se obavljaju?</b>	<b>Da</b>
		<b>Ne</b>
18.	<b>Da li se u okviru Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo poštuju etička pravila?</b>	<b>Da</b>
		<b>Ne</b>
19.	<b>Nakon obavljenog zadatka, dajete li povratne informacije svom nadređenom?</b>	<b>Da</b>
		<b>Ne</b>
20.	<b>Da li ste čuli za slučajeve krađe, prevare, primanje poklona-veće ili manje vrijednosti ili druge radnje koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo ? (Zaokružiti)</b>	<b>Da</b>
		<b>Ne</b>
		<b>Ne znam</b>

*Plan integriteta pripremila radna grupa u sastavu*

1. Hajrudin Zahiragić, menadžer integriteta, član,

2. Adem Hrković, član,

3. Dževad Gibanica, član,

Broj: 02-04-1421-7/23

Sarajevo, 17.04.2023. godine

