



U skladu s smjernicama za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine F BIH", broj:19/05), prema Uputstvu o blagajničkom poslovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/03) i na osnovu člana 92. Pravilnika unutrašnje organizacije Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, direktor donosi

## **INSTRUKCIJU O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU**

### Član 1.

Ovom instrukcijom reguliše se blagajničko poslovanje u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo, isplata iz blagajničkog maksimuma i pravdanje blagajničkog maksimuma.

### Član 2.

Isplata blagajničkog maksimuma vrši se na blagajni Ministarstva finansija - Trezora

Podizanje blagajničkog maksimuma izvršava se popunjavanjem obrazca "Zahtjev za podizanje blagajničkog maksimuma", koji je sastavni dio ovog upustva.

Zahtjev za podizanje blagajničkog maksimuma ovjerava i potpisuje direktor.

Potpisan i ovjeren Zahtjev dostavlja se Ministarstvu finansija – Trezor osobi koja je zadužena za isplate blagajničkog maksimuma.

### Član 3.

Kantonalna uprava civilne zaštite vodi evidenciju o isplatama iz blagajne putem knjige blagajne u skladu s važećim zakonskim propisima.

### Član 4.

Putem blagajne se vrše isplate samo u hitnim slučajevima, sitna plaćanja koja ne mogu biti plaćena fakturom, te one usluge koje se objektivno ne mogu platiti fakturom - računom.

Ne mogu se plaćati dijelovi računa.

Maksimalni pojedinačni iznos koji se može isplatiti iz blagajničkog maksimuma je 100,00 KM.

### Član 5.

Pravdanje blagajničkog maksimuma vrši se na sljedeći način:



- za svaku isplatu iz blagajničkog maksimuma mora postojati valjana finansijska dokumentacija - nalog blagajni za isplatu, račun za izvršenu uslugu ili račun za sitna plaćanja koji mora biti ovjeren i potpisana od strane nalogodavca, direktora,
- sve isplate iz blagajničkog maksimuma unose se kao faktura u obrazac broj 2 "Unos grupe faktura" uz obavezno kontiranje troškova,
- popunjeno obrazac "Unos grupe faktura" sa kopijom potpisano i ovjerenog računa i naloga za isplatu, dostaviti u blagajnu Ministarstva finansija – Trezor, zaduženoj osobi za pravdanje blagajničkog maksimuma Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo.

#### Član 6.

Ministarstvo finansija – Trezor vrši kontrolu isplata iz blagajničkog maksimuma pregledajući dokumentaciju kojom se pravduju isplate iz blagajničkog maksimuma.

Isplate iz blagajničkog maksimuma koje nisu u skladu sa ovim upustvom, neće se pravdati.

#### Član 7.

Dopuna blagajne do visine blagajničkog maksimuma u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo, vršit će se dva puta u toku mjeseca uz prethodno opravdanje utrošenih sredstava.

#### Član 8.

Visina blagajničkog maksimuma za Kantonalnu upravu civilne zaštite Kantona Sarajevo utvrđena je odlukom ministra finansija na koji je Vlada Kantona dala saglasnost i mjesечно iznosi 2.000,00 KM.

#### Član 9.

Blagajnički maksimum i polog pazara mogu izvršiti ovlaštene osobe:

1. Eldina Banda na radnom mjestu stručni savjetnik za materijalno-finansijske poslove i
2. Hediya Kasapović na radnom mjestu blagajnik.

Obrazac ovlaštenja u skladu s propisom Ministarstva finansija – Trezora je u prilogu ovog upustva.

#### Član 10.

Instrukcija stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 22-02-14-sl/18  
Sarajevo, 03.01.2018.godine



E-mail: [kucz@kucz.ks.gov.ba](mailto:kucz@kucz.ks.gov.ba) ; [www.ks.gov.ba](http://www.ks.gov.ba)  
Tel.: + 387 33/201-595 ; + 387 33/443-720; fax:033/560-453  
71000 Sarajevo, Hamida Dizdara 1