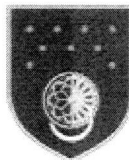


**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Kanton Sarajevo**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Kantonalna uprava civilne zaštite



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**КАНТОН САРАЈЕВО**  
Кантонална управа цивилне заштите

**KUĆNI RED**  
**Profesionalne vatrogasne jedinice Kantona Sarajevo**

Sarajevo, decembar 2025. godine

Na osnovu člana 41. stav (2) Uredbe o pravilima službe za profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice i vatrogasne jedinice pravnih lica („Službene novine Federacije BiH“ broj:8/11), Komandant profesionalne vatrogasne jedinice Kantona Sarajevo, *donosi*

## **KUĆNI RED**

### **Profesionalne vatrogasne jedinice Kantona Sarajevo**

#### **I. OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Kućni red se donosi radi osiguranja reda, mira, čistoće i ispravnosti vatrogasnih ispostava - objekata (Stari Grad - Baščaršija, Vogošća, Ilijaš, Centar, Ilidža-Stup, Aerodrom, Novi Grad - Alipašino polje i Hadžići) i njihovog okoliša koji su u vlasništvu ili dati na korištenje Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu PVJ KS), kao i očuvanju prostora, objekata i prostorija, instalacija i uređaja u prostorijama, vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila.

##### **Član 2.**

Odredbe Kućnog reda se odnose na sve osobe koje po bilo kojem osnovu trajno ili privremeno koriste prostore, objekte i prostorije u vatrogasnim objektima, kao i osobe koje u te prostore, objekte ili prostorije povremeno ulaze.

##### **Član 3.**

Uposlenici su dužni da vatrogasne objekte i njihov okoliš, te sve druge uređaje, vatrogasnu opremu i vatrogasna vozila koristiti pažnjom dobrog domaćina.

##### **Član 4.**

U toku obavljanja svojih poslova uposlenici su dužni da u potpunosti provode propisane mjere zaštite na radu predviđene za svoje radno mjesto.

## **II. POSEBNE ODREDBE**

### **1. Korištenje prostorija, objekata i prostora oko vatrogasnih objekata**

#### **Član 5.**

Uposlenik je dužan prostore, objekte i uređaje u prostorijama, zemljište oko vatrogasnih objekata, vatrogasnu opremu i vozila koristiti u skladu sa namjenom i tehničkim propisima, te ih čuvati od oštećenja.

#### **Član 6.**

Uposlenik je dužan nakon korištenja prostorija, objekata i okoliša PVJ KS iste ostaviti u urednom i neoštećenom stanju.

#### **Član 7.**

Uposlenik je dužan sam se brinuti za svoje lične stvari, vrijednosti i opremu ostavljene u objektima i prostorijama PVJ KS.

PVJ KS ne odgovara za eventualni nestanak istih.

#### **Član 8.**

U objekte i prostorije PVJ KS nije dozvoljeno unošenje oružja, minsko-eksplozivnih sredstava, lako zapaljivih i eksplozivnih tvari, narkotika i drugih opojnih sredstava, kao i tvari sa jakim ili neugodnim mirisom, te i drugih opasnih tvari koje mogu oštetiti zdravlje i život uposlenika.

#### **Član 9.**

Zabranjeno je uništavanje opreme, inventara i namještaja, stvaranje buke, izazivanje nereda i ometanje stanovnika koji žive u neposrednoj blizini objekata PVJ KS.

Uposlenik u toku radnog vremena stvaranjem buke, izazivanjem nereda ne smije ometati druge uposlenike u objektima PVJ KS u njihovom radu.

#### **Član 10.**

Ukoliko je došlo do oštećenja zidova ili instalacija bilo koje vrste, nestanka inventara, namještaja, uređaja, opreme i vozila, uposlenik je dužan o oštećenju ili nestanku obavijestiti svog neposredno nadređenog starješinu.

Ukoliko je oštećenja zidova ili instalacija, nestanak inventara, namještaja, uređaja, opreme i vozila prouzrokovao namjerom, nehatom, nemarom ili nepažnjom uposlenika, uposlenik je dužan o svom trošku nadoknaditi nastalu štetu u cjelosti.

#### Član 11.

Uposlenik je dužan održavati čistoću prostora, objekta i prostorija PVJ KS koja koriste.

Nije dozvoljeno kroz prozore i garažna vrata bacati bilo kakav otpad na mjestima koji nisu predviđeni za tu svrhu, a koje koristi PVJ KS.

Zabranjeno je u prostorijama PVJ KS ostavljati uključene klima, električne ili plinske uređaje ili otvorene slavine ako niko ne boravi u tim prostorijama.

U službenim prostorijama – kancelarijama objekta nije dozvoljeno korištenje bilo kakvih priručnih plinskih ili električnih aparata, grijalica, radijatora i brzih grijača.

#### Član 12.

Otpaci i smeće odlažu se za tu namjenu pripremljena mjesta, odnosno u kante za smeće.

Nadređeni starješina je odgovoran da se kante za smeće prazne na kraju svake smjene.

#### Član 13.

U službenim prostorijama objekta nije dozvoljeno pušenje.

#### Član 14.

U slučaju snježnih padavina obavezno je očistiti snijeg ispred svih garažnih vrata, prilaza dvorištu i staza ispred objekata PVJ KS.

Ako su snježne padavine izuzetno obilne te se formira veliki snježni pokrivač na krovovima objekata, po procjeni nadređenog starješine obavezno je taj formirani obilni snježni pokrivač skinuti sa krovova objekata PVJ KS.

Za provođenje navedenog odgovoran je neposredni starješina vatrogasne jedinice

#### Član 15.

Ulazna vrata u objekte PVJ KS se ne smiju zaključavati.

Zaključavanje objekta PVJ KS je dozvoljeno samo ako su svi uposlenici na vatrogasnoj intervenciji.

U vatrogasnoj ispostavi Centar i Ilidža – Stup sala za sastanke i učionica u vrijeme kada se ne koriste moraju biti zaključane.

Za provođenje navedenog odgovoran je neposredni starješina vatrogasne jedinice.

#### Član 16.

Svaki uposlenik PVJ KS je dužan prijaviti svoju adresu na kojoj boravi i broj mobitela neposrednom starješini vatrogasne jedinice i starješini ispostave koji sačinjavaju spisak uposlenika sa traženim podacima i dostavljaju ga zamjeniku komandanta PVJ KS.

Svaku promjenu adrese ili broja telefona uposlenik PVJ KS je dužan prijaviti svoju novu adresu ili broj mobitela neposrednom starješini vatrogasne jedinice i starješini ispostave u roku od tri dana.

Spisak po vatrogasnim ispostavama i dežurnim smjenama prikupljenih adresa i brojeva mobitela uposlenika PVJ KS zamjenik komandanta PVJ KS dostavlja dispečeru PVJ KS.

#### Član 17.

Svaki uposlenik PVJ KS kada napušta teritoriju Kantona Sarajevo obavezan je da dispečeru PVJ KS prijavi svoju odsutnost i vrijeme trajanja te odsutnosti.

Uposlenik PVJ KS je oslobođen ove obaveze samo ako se nalazi na višednevnom bolovanju o čemu je ranije obavijestio svog nadređenog starješinu.

Kopije ključeve od svih kancelarija i službenih prostorija u ulici Fehima ef. Čurčića 1 obavezno je dostaviti u zapečaćenoj koverti u Dispečerski centar PVJ KS.

#### Član 18.

U slučaju potrebe, po odobrenju neposredno nadređenog starješine, uposlenik može uzeti ključ od prostorija u objektu ili službenog vozila uz upisivanje u svesku evidencije preuzimanja ključeva koji se nalazi kod dispečera PVJ KS sa tačnim vremenom uzimanja i povratka ključeva.

Za vođenje evidencije odgovoran je dežurni dispečer PVJ KS.

#### Član 19.

Nije dozvoljeno dovođenje trećih osoba u prostore, objekte i prostorije PVJ KS bez predhodne najave i odobrenja nadređenog starješine.

#### Član 20.

Treća lica koja iz poslovnih razloga ulaze u prostore, objekte ili prostorije PVJ KS moraju se na ulazu u objekat na zahtjev dežurnog uposlenika na ulazu identifikovati i evidentirati u knjigu ulaza trećih lica.

Treća lica koja ulaze u prostore, objekte ili prostorije PVJ KS mogu se kretati u objektu samo uz pratnju dežurnog uposlenika na ulazu ili lica kojeg odredi neposredni starješina dežurne smjene.

Za vođenje evidencije odgovoran je dežurni uposlenik na ulazu u objekat PVJ KS.

#### Član 21.

Ako treća lica dolaze poslovno ili u posjetu u prostore, objekte ili prostorije PVJ KS, nakon završetka sastanka ili posjete, uposlenik kod koga su bila treća lica obavezan je da ih nakon posjete isprati do izlaza iz objekta PVJ KS.

#### Član 22.

Oglašavanje i interno informisanje uposlenika o svim događajima se vrši preko, na vidnom mjestu postavljene, oglasne ploče u objektu.

Obavještenja sa oglasne ploče se uklanjaju po završetku događaja.

#### Član 23.

Na svakoj etaži u objektima PVJ KS mora biti dovoljan broj atestiranih i ispravnih aparata za početno gašenje požara postavljenih na vidnom i lako uočljivom mjestu.

## **2. Korištenje vatrogasnih vozila**

#### Član 24.

Vatrogasnim vozilima mogu upravljati samo uposlenici koji imaju adekvatnu važeću vozačku dozvolu propisanu za to vatrogasno vozilo.

Vatrogasnim vozilima je zabranjeno upravljati pod dejstvom alkohola, narkotika ili drugih opojnih sredstava.

#### Član 25.

Vatrogasnim vozilima se upravlja u skladu sa važećim zakonima koji regulišu ovu oblast.

U slučaju izlaska službenih vozila iz prostora PVJ KS u i van Kantona Sarajevo, a koja imaju putne naloge, vozači tih vozila moraju čitko i ispravno popunjavati putne naloge za ta vozila.

U slučaju izlaska vatrogasnih vozila iz prostora PVJ KS van Kantona Sarajevo, vozači tih vozila moraju čitko i ispravno popunjavati putne naloge za ta vozila.

Svako oštećenje vatrogasnog vozila prilikom upotrebe vozač mora pismeno prijaviti svom neposredno nadređenom starješini.

Ako je oštećenje vatrogasnog vozila nastalo krivicom vozača, isti je dužan sanirati oštećenje o svom trošku.

Ako je prilikom oštećenja vatrogasnog vozila krivicom vozača nastala šteta i na drugim vozilima ili objektu isti je dužan sanirati štetu o svom trošku.

#### Član 26.

Neposredno nadređeni starješina je dužan kontrolisati sanaciju oštećenja vozila i po okončanju sanacije tog oštećenja podnijeti pismeni izvještaj o izvršenoj sanaciji oštećenja odgovornom licu zaduženom za vozni park PVJ KS.

Sve uočene nedostatke i kvarove na vatrogasnim vozilima starješina dežurne smjene mora prijaviti odgovornom licu zaduženom za vozni park PVJ KS.

#### Član 27.

Svako vatrogasno vozilo mora da posjeduje ažuriran spisak vatrogasne opreme na tom vozilu – revers vozila.

#### Član 28.

Pri prijemu i neposredno prije predaje dežurne smjene vozači su dužni detaljno pregledati ispravnost vatrogasnog vozila i svoja zapažanja unijeti u knjigu primopredaje vozila.

Za vođenje evidencije odgovoran je neposredni starješina vatrogasne jedinice.

#### Član 29.

Nakon upotrebe vatrogasnog vozila na intervenciji ili vježbi ista se samo ispravna, čista, uredna i sa kompletnom vatrogasnom opremom po reversu vozila, tj. spremna za ponovnu upotrebu mogu vratiti na svoje garažno mjesto.

Za čistoću, urednost, ispravnost i spremnost vatrogasnog vozila za intervenciju odgovoran je vozač koji je raspoređen na to vozilo.

#### Član 30.

Sva vatrogasna vozila u PVJ KS se svakog ponedjeljka u mjesecu moraju detaljno očistiti, provjeriti ispravnost svih sklopova na vozilu, vatrogasne opreme za gašenje i spašavanje i svih mašina, hidrauličnih alata, agregata na vozilu i sve opreme na vozilu.

Za ispravnost i spremnost vatrogasnog vozila za intervenciju odgovorni su uposlenici koji su raspoređeni na to vozilo.

#### Član 31.

U slučaju snježnih padavina po procjeni dispečera PVJ KS i naređenju neposrednog starješine vatrogasne jedinice vozači dežurne smjene su obavezni postaviti lance na pogonske točkove vozila koje oni određuju.

Za provođenje navedenog odgovoran je neposredni starješina vatrogasne jedinice i starješina vatrogasne ispostave.

## **Korištenje vatrogasnih sprava, tehnike i opreme**

### **Član 32.**

Vatrogasne sprave, tehnika i oprema na vozilu se koristi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti protivpožarne zaštite.

### **Član 33.**

Svi agregati, mašine i alati na vatrogasnom vozilu se koriste u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti protivpožarne zaštite, vatrogasnom taktikom i uputama proizvođača.

### **Član 34.**

Vatrogasne sprave, tehniku i opremu zabranjeno je koristiti pod uticajem alkohola, narkotika ili drugih opojnih sredstava.

### **Član 35.**

Nakon svake upotrebe vatrogasnih sprava, agregata, alata i opreme na vozilu na intervenciji ili vježbi uposlenici su obavezni da sve upotrebljeno zamijene sa čistom, ispravnom opremom spremnom za upotrebu.

### **Član 36.**

Sva upotrebljena oprema na intervenciji se u skladu sa uputama proizvođača mora dopuniti gorivom, očistiti, oprati i osušiti, te popraviti ako je neophodno, prekontrolisati ispravnost prije ponovne upotrebe i odlaganja te opreme u priručni magacin.

Za provođenje navedenog odgovoran je neposredni starješina vatrogasne jedinice.

### **Član 37.**

Na vatrogasnim vozilima moraju biti opremljena u potpunosti ispravnom opremom.

Za čistoću, urednost, ispravnost i spremnost za upotrebu opreme na vatrogasnom vozilu za intervenciju odgovoran je vatrogasac/vatrogasci koji je/su raspoređen/i na to vozilo.

### **Član 38.**

U magacinu rezervne kolektivne opreme, tehnički ispravna kolektivna oprema se skladišti na policama koje su jasno odvojene od neispravne opreme.

Police sa tehnički ispravnom i neispravnom kolektivnom opremom moraju biti jasno označene lako uočljivim natpisom.

#### Član 39.

Pri prijemu i neposredno prije predaje dežurne smjene vatrogasci su dužni po reversu opreme za to vozilo detaljno pregledati tehničku ispravnost vatrogasne opreme na vozilu i svoja zapažanja unijeti u knjigu primopredaje opreme na vozilu.

Za vođenje evidencije odgovoran je neposredni starješina vatrogasne jedinice.

#### Član 40.

Uposlenik je dužan vatrogasnu tehniku, alate, opremu i vozila koristiti u skladu sa namjenom, vatrogasnom taktikom i uputama proizvođača te ih čuvati od oštećenja.

#### Član 41.

Ukoliko dođe do nestanka ili oštećenja vatrogasne opreme, uposlenik je odmah po saznanju dužan obavijestiti neposredno nadređenog vatrogasnog starješinu.

#### Član 42.

Ukoliko do nestanka ili oštećenja vatrogasne opreme dođe krivicom ili nestručnim radom uposlenika, uposlenik je dužan nadoknaditi nastalu štetu u cijelosti o svom trošku.

#### Član 43.

Svi uočeni nedostaci, kvarovi ili oštećenja vatrogasnog vozila, vatrogasne opreme, instalacija, i inventara u objektu tokom primopredaje smjene, a koji se ne mogu odmah popraviti, evidentiraju se u svesci primopredaje smjene sa precizno definisanim nedostatkom, kvarom ili oštećenjem.

Evidentirani podaci se prenose kroz svesku primopredaje smjene sve do njihovog otklanjanja.

Za vođenje evidencije odgovoran je neposredni starješina dežurne vatrogasne jedinice.

#### Član 44.

Vatrogasnu opremu sa vozila nije dozvoljeno davati na revers.

### **3. Korištenje lične i kolektivne zaštitne opreme**

#### Član 45.

Lična i zaštitna kolektivna oprema se koriste u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti protivpožarne zaštite.

#### Član 46.

Ličnu i zaštitnu kolektivnu opremu **zabranjeno** je koristiti pod uticajem alkohola i drugih opojnih sredstava.

#### Član 47.

Uposlenik koji nije na dužnosti svoju ličnu zaštitnu opremu čuva u ormarima predviđenim za ovu opremu.

Uposlenik koji nije na dužnosti **ne može** nositi niti radnu niti intervencijsku uniformu van prostora, objekata i prostorija PVJ KS.

#### Član 48.

Pranje kontaminiranih i prljavih **intervencijskih** uniformi se može vršiti samo uz saglasnost neposredno nadređenog vatrogasnog starješine.

Uniforme se peru u skladu sa uputama proizvođača.

#### Član 49.

Uposlenik je dužan svoju ličnu zaštitnu opremu koristiti u skladu sa namjenom, vatrogasnom taktikom i uputama proizvođača te ih čuvati od oštećenja.

#### Član 50.

Ukoliko dođe do nestanka ili oštećenja lične zaštitne opreme, uposlenik je dužan obavijestiti neposredno nadređenog vatrogasnog starješinu.

#### Član 51.

Ukoliko je oštećenje lične zaštitne opreme na vatrogasnoj intervenciji nastalo ne krivicom uposlenika, uposlenik je obavezan nastalo oštećenje evidentirati sa odštetnim listom potpisanim i sa potpisom neposredno nadređenog vatrogasnog starješine.

Potpisani odštetni list uz odobrenje starješine vatrogasne jedinice dostavlja magacioneru PVJ KS, koji će, uz saglasnost komandanta PVJ KS zamijeniti oštećenu opremu.

#### Član 52.

Ukoliko do nestanka ili oštećenja lične zaštitne opreme dođe krivicom ili nestručnim radom uposlenika, uposlenik je dužan nadoknaditi nastalu štetu u cijelosti o svom trošku.

#### Član 53.

Prilikom razduženja lične zaštitne opreme uposlenik u magacinu opreme PVJ KS razdužuje kompletnu važeću ličnu zaštitnu opremu koju je zadužio.

Magacioner PVJ KS potpisuje obrazac razduženja opreme samo ako je oprema koja se razdužuje kompletna.

Svu opremu koja nedostaje prilikom razduženja uposlenik je dužan nadoknaditi u cijelosti o svom trošku.

### **III ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 54.

O primjeni ovog Kućnog reda brinu se svi uposlenici PVJ KS.

Član 55.

Ovaj Kućni red stupa i primjenjuje se danom donošenja.

Broj:05-40-918/25

Sarajevo, 25.12.2025. godine

Komandant PVJ KS

Kemal Čakar