

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Kantonalna uprava civilne zaštite



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**КАНТОН САРАЈЕВО**  
Кантонална управа цивилне заштите

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Cantonal Civil Protection Administration

**PRAVILNIK**  
**O POSTUPKU PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE**  
**U KANTONALNOJ UPRAVI CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO**

*Novembar 2022. godine*

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 35. stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), pribavljenih mišljenja Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, Ministarstva finansija Kantona Sarajevo i Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, *donosi*

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE  
U KANTONALNOJ UPRAVI CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet)**

Pravilnikom o postupku prijavljivanja korupcije (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Uprava), postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, te druga pitanja koja su vezana za prijavljivanje korupcije u Upravi.

**Član 2.  
(Pojmovi)**

U smislu ovog Pravilnika:

- a) "korupcija" podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili državnog službenika i namještenika u Upravi;
- b) "prijava korupcije" je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena korupcija;
- c) "interno prijavljivanje" postoji kada prijavitelj podnosi prijavu da je izvršena korupcija, direktoru Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Direktor) kao odgovornom licu u Upravi ili ovlaštenom licu za prijem i postupanje po prijavama korupcije u Upravi.

**Član 3.  
(Rodna ravnopravnost)**

Izrazi koji su u ovom pravilniku radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

## II - PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

### Član 4. (Pravo na prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki državni službenik i namještenik Uprave ili druga osoba koja ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Upravi može podnijeti prijavu korupcije (u daljem tekstu: prijava) zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) Zloupotreba prava prijavljivanja korupcije državnog službenika ili namještenika u Upravi predstavlja povredu radne dužnosti.

(3) Pravo na prijavljivanje korupcije državnog službenika i namještenika u Upravi ne utiče na njegovo pravo da podnese disciplinsku prijavu u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo BiH“, br.: 31/16 i 45/19), Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 49/05 i 103/21), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 22/20 i 23/22), Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.: 72/04, 75/09, 17/21 i 55/21), Pravilnika o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo br: 22-01-02-375/13 od 25.03.2013. godine i 03-04-415/20 od 17.03.2020. godine i Etičkog kodeksa i drugih podzakonskih akata kojima je ovo pravo regulisano.

### Član 5. (Sadržaj prijave)

(1) Prijava sadrži:

- a) podatke o državnom službeniku, namješteniku Uprave ili drugoj osobi koja prijavljuje korupciju (u daljem tekstu: prijavitelj korupcije);
- b) informacije koje upućuju da je u Upravi izvršena korupcija;
- c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja korupcije da je izvršena korupcija;
- d) podatke o licu za koje prijavitelj korupcije sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj korupcije ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave;

(2) Uz prijavu iz stava (1) ovog člana, prijavitelj korupcije dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

### Član 6. (Ovlaštena osoba za prijem korupcije i postupanje po prijavama korupcije)

- (1) Direktor Uprave će u skladu sa članom 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22) posebnim rješenjem imenovati ovlaštenu osobu ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlaštena osoba).
- (2) Ovlaštena osoba mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

### **Član 7.**

#### **(Način prijavljivanja i zaprimanja prijava i obrazac za prijavu korupcije)**

(1) Prijave se dostavljaju na sljedeće načine:

- a) na protokol u sjedištu Uprave u ulici Fehima ef. Čurčića br.1.,
- b) putem pošte, adresirano na Upravu, sa naznakom „ne otvarati-prijava korupcije“,
- c) putem elektronske pošte (e-mail adrese) ili online sistema za prijavu korupcije na web stranici Uprave,
- d) putem sandučeta „Prijavi korupciju“ u sjedištu Uprave u ulici Fehima ef. Čurčića br.1,
- e) davanjem usmene izjave na zapisnik.

(2) Prijava se vrši na obrascu prijave koja se nalazi u Prilogu 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(3) Izuzetno, prijava koja nije podnesena na propisanom obrascu iz Priloga 1. ovog pravilnika uzet će se u razmatranje ukoliko sadrži dovoljno podataka na osnovu kojih se može utvrditi osnovanost prijave.

(4) Obavijest o načinima prijave korupcije iz stava (1) ovog člana i obrazac prijave iz Priloga 1. ovog pravilnika, objavljuju se na oglasnim pločama Uprave u ul. Fehima Ef. Čurčića broj 1. i na web stranici Uprave.

(5) Prijave zaprimljene putem pošte otvara ovlaštena osoba.

(6) Pristup e-mail adresi iz stava (1) ovog člana tačka c) ima samo ovlaštena osoba.

(7) Zaprimljene prijave putem e-mail adrese ne smiju se brisati niti prosljeđivati na druge e-mail adrese državnih službenika, namještenika Uprave ili drugih osoba.

### **Član 8.**

#### **(Postupanje po prijavi)**

- (1) Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj korupcije podnese prijavu iz člana 7. stav (1) ovog pravilnika Direktor ili ovlaštenoj osobi.
- (2) Ukoliko prijavitelj korupcije podnese prijavu Direktor, Direktor može postupati po prijavi kao ovlašteno lice shodno odredbama Zakona i ovog pravilnika ili prijavu može kao odgovorno lice Uprave, proslijediti ovlaštenoj osobi na dalje postupanje.
- (3) Ovlaštena osoba nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika.

- (4) U slučaju da je ovlaštena osoba zaprimila nepotpunu prijavu, ista se ne može samo zbog toga odbaciti. Ovlaštena osoba će poduzeti radnje koje će osigurati da se nedostaci otklone i odrediti podnositelju prijave (prijavitelju korupcije) rok od sedam dana od dana prijema obavijesti u kome je dužan nedostatak otkloniti odnosno dopuniti prijavu. Ako podnositelj prijave ne otkloni nedostatke u određenom roku odnosno ne dopuni prijavu, pa se uslijed toga ne može po prijavi postupati, smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupati po navedenoj prijavi ali je dužno sačiniti službenu zabilješku.
- (5) Ovlaštena osoba dužna je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane odredbom člana 5. stav (1) tač. b), c) i d) ovog pravilnika.
- (6) Ovlaštena osoba će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet prijavitelja korupcije tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta istog te na taj način osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja korupcije.

### **Član 9.**

#### **(Radnje nakon zaprimanja prijave)**

- (1) Ovlaštena osoba obavezna je da postupi po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave, odnosno provede aktivnosti i radnje utvrđivanja osnova navoda iz prijave.
- (2) Ovlaštena osoba samostalno provodi radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (3) Ovlaštena osoba ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.
- (4) Državni službenici i namještenici u Upravi su dužni saradivati sa ovlaštenom osobom i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.
- (5) Ovlaštena osoba će o preduzetim mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi obavijestiti prijavitelja korupcije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.
- (6) Ovlaštena osoba će dostaviti prijavitelju korupcije odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.
- (7) Ovlaštena osoba će obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

### **Član 10.**

#### **(Postupanje s prijavama koje imaju obilježja prekršaja)**

- (1) U slučaju kada je ovlaštena osoba utvrdila da prijava ima osnovu, te da se može zaključiti da ista ima obilježja prekršaja, istu će u roku od pet dana od prijema proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.
- (2) Ovlaštena osoba je dužna proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

## **Član 11.**

### **(Postupanje s prijavama koje imaju obilježja krivičnog djela)**

- (1) U slučaju kada je ovlaštena osoba utvrdila da prijava ima osnovu, te da ista ukazuje na izvršenje krivičnog djela, istu će u roku od pet dana od prijema prijave proslijediti nadležnom tužilaštvu.
- (2) Ovlaštena osoba je dužna proslijediti prijavu nadležnom tužilaštvu bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

## **Član 12.**

### **(Postupanje s prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)**

U slučaju kada je ovlaštena osoba utvrdila da je prijava korupcije osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, ovlaštena osoba će prijavu proslijediti direktoru Uprave radi pokretanja disciplinskog postupka protiv državnog službenika ili namještenika u skladu sa odredbama Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantona Sarajevu ili Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

## **Član 13.**

### **(Zaštita podataka i osoba)**

(1) U postupanju po prijavama, Uprava preduzima sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svake osobe koja to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik BiH“, br.: 49/06, 76/11 i 89/11-Ispravka) i Pravilnikom o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo, kao i drugih propisa koji uređuju ovu oblast.

(2) Svi podaci iz prijave, kao i identitet prijavitelja korupcije i ostalih osoba koji se navode u prijavama izuzeti su od saopštenja javnosti.

## **Član 14.**

### **(Čuvanje prijava i podataka)**

Prijave korupcije, predmeti, kao i sva dokumentacija čuvaju se u zaključanom sefu u kancelariji ovlaštene osobe, kojem pristup ima ovlaštena osoba.

## **III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## **Član 15.**

### **(Obaveze direktora Uprave)**

(1) Direktor Uprave će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog pravilnika.

(2) Ovaj pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči i na web-stranici Uprave nakon njegovog stupanja na snagu.

**Član 16.**  
**(Prestanak važenja )**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o prijavljivanju korupcije ili nepravilnosti i postupanju po prijavama korupcije ili nepravilnosti u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo broj: 22-03-05-471/19 od 11.03.2019. godine.

**Član 17.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a primjenjivat će se od 01.01.2023. godine.

Broj: 02-04-1336/22  
10. novembar 2022. godine  
Sarajevo

Direktor

**Dženan Brkanić, s.r.**



**Prilog br. 1**

**OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVE KORUPCIJE U KANTONALNOJ UPRAVI  
CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO**

Korupcija podrazumjeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od stane državnog službenika ili namještenika Uprave koja može dovesti do privatne koristi.

**Lični podaci podnosioca prijave:**

Ime i prezime \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel./mob./E-mail \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

Ukoliko anonimno podnosite prijavu, niste dužni popunjavati podatke koji se odnose na Vaš identitet.

**Protiv koga podnosite prijavu (ime i prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili druge uključene osobe):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Način saznanja informacija o učinjenoj korupciji:**

\_\_\_\_\_

**Jesu li nadređene i/ili odgovorne osobe već upoznate s postojanjem korupcije:**

\_\_\_\_\_

**Oblast u kojoj je došlo do korupcije:**

\_\_\_\_\_

**Jesu li već poduzete radnje na otklanjanju korupcije:**

\_\_\_\_\_

**Informacija o djelu korupcije koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Odgovornost podnosioca prijave korupcije zbog zloupotrebe prava**

1. Zloupotreba prava prijavljivanja korupcije predstavlja povredu radne dužnosti.



2. Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja korupcije sadrži elemente krivičnog djela, lažnog prijavljivanja, direktor Uprave će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

### **Obavijest za sve prijavitelje korupcije**

Molimo da ukoliko posjedujete bilo kakve dodatne pisane i materijalne dokaze iste dostavite uz prijavu:

- a) na protokol u sjedištu Uprave u ulici Fehima ef. Čurčića br.1.,
- b) putem pošte, adresirano na Upravu, sa naznakom „ne otvarati-prijava korupcije“,
- c) putem elektronske pošte (e-mail adrese) ili online sistema za prijavu korupcije na web stranici Uprave,
- d) putem sandučeta „Prijavi korupciju“ u sjedištu Uprave u ulici Fehima ef. Čurčića br.1,
- e) davanjem usmene izjave na zapisnik.

Ukoliko su vaši kontakt-podaci dostupni ovoj Upravi u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave bićete obaviješteni o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi a u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi bit ćete obaviješteni o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.