



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Cantonal Civil Protection Administration

KRIZNI PLAN

PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU NOVOG KORONAVIRUSA (COVID-19)
KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, juli 2020. godine



web: <https://kucz.ks.gov.ba>
e-mail: kucz@kucz.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 257-330, 257-335
Fax: + 387 (0) 33 257-336
Sarajevo, Fehima efendije Čurčića 1

Na osnovu člana 60. stav (3) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), a vezano za Naredbu Kriznog štaba Federalnom ministarstvu zdravstva, broj: 01-33-3510/20 od 12.06.2020. godine, direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, donosi

**KRIZNI PLAN
PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU NOVOG KORONAVIRUSA (COVID-19)
KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO**

I UVOD

U cilju stvaranja sigurnih uslova za rad uposlenih u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo (u dalnjem tekstu: Uprava) i osiguranja kontinuiranog funkcionisanja i rada Uprave u novonastaloj epidemiološkoj situaciji u Bosni i Hercegovini i proglašenju pandemije koronavirusa (COVID-19) od strane Svjetske zdravstvene organizacije, iskazala se potreba da se u skladu sa naredbama nadležnih kriznih štabova ministarstava zdravstva, doneše Krizni plan pripravnosti i odgovora na pojavu novog koronavirusa (COVID-19) Uprave (u dalnjem tekstu: Krizni plan).

U Kriznom planu, utvrđuju se preventivne mjere koji se trebaju preduzimati na zaštiti uposlenih u Upravi od pojave zarazne bolesti uzrokovane novim koronavirusom (COVID-19), kao i način njihovog provođenja, te utvrđuje organizacija rada Uprave u skladu sa naredbama, preporukama i smjernicama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva, Kriznog štaba ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo, Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH i J.U. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

**II PREVENTIVNE MJERE KOJE SE PREDUZIMAJU NA ZAŠTITI UPOSLENIH OD
POJAVE ZARAZNE BOLESTI UZROKOVANE NOVIM KORONAVIRUSOM
(COVID-19)**

Pregled mjera koje se trebaju preuzeti na zaštiti uposlenika Uprave od pojave zarazne bolesti uzrokovane novim koronavirusom (COVID-19), prikazan je u sljedećoj tabeli:

R. br.	Naziv mjere	Opis mjere	Izvršioci	Rokovi
1.	Čišćenje i dezinfekcija.	Čišćenje i dezinfekcija prostorija za sastanke, radnih i ostalih prostorija, kao i radnih površina, telefona, kompjutera i drugih uređaja i opreme, te vozila. Koristiti dezinfekcijska sredstva na bazi alkohola.	Upozlenici zaduženi za održavanje higijene, kao i upozlenici koji koriste radne površine, uređaje, opremu i vozila.	Prostorije za sastanke treba čistiti i dezinfekovati poslije svakog sastanka, dok radne i ostale prostorije, radne površine, uređaje, opremu i vozila najmanje jednom dnevno.



R. br.	Naziv mjere	Opis mjere	Izvršioci	Rokovi
2.	Kontrola kvaliteta zraka.	Redovno provjetravati sve radne i druge prostorije, držanjem otvorenih vrata i prozora, te putem uređaja za ventilaciju zraka.	Svi uposlenici.	Dva do tri puta u toku radnog vremena.
3.	Održavanje lične higijene.	Redovno i pravilno pranje i dezinfekcija ruku i održavanje respiratorne higijene (kašljati i kihati u unutarnju stranu lakta ili maramicu koju odmah nakon upotrebe treba baciti). Postaviti sredstava za dezinfekciju ruku na vidljiva mesta na ulazu u prostorije, u hodnicima i u prostorije gdje se Peru ruke. Osigurati da se ova sredstva redovno nadopunjavaju.	Svi uposlenici i stranke. Uposlenici zaduženi za održavanje higijene redovno nadopunjaju sredstva za pranje i dezinfekciju.	Kontinuirano provoditi.
4.	Upotreba lične zaštitne opreme.	Tokom boravka u zatvorenim prostorima, uključujući javne prostore, kao i korištenja javnog gradskom prijevozu obavezna je upotreba zaštitnih maski bez izuzetka za sve uposlenike. Osigurati dovoljne količine zaštitnih maski i redovno ih dijeliti uposlenicima.	Svi uposlenici. Rukovodioci organizacionih jedinica iz magacina izuzimaju zaštitne maske za svoje uposlenike.	Kontinuirano provoditi.
5.	Socijalno distanciranje.	Osigurati obaveznu fizičku distancu od 1,5 do 2 metra između uposlenih, te izbjegavati direktnе kontakte između uposlenih, rukovanje, grljenje i sl.	Svi uposlenici.	Kontinuirano provoditi.
6.	Samoizolacija bolesnih zaposlenika ili potencijalno zaraženih zaposlenika.	Svi uposlenici sa akutnim respiratornim simptomima ili povišenom tjelesnom temperaturom, kao i oni koji su bili u kontaktu sa osobom koja je oboljela od koronavirusa, te oni koji su vratili iz područja u kojima je registrovana pojava koronavirusa, dužni su da ostanu kući i da odmah kontaktiraju nadležne domove zdravlja, kako bi dobile savjet i instrukcije za daljnje postupanje.	Svi uposlenici.	Kontinuirano provoditi.
7.	Smanjenje putovanja	Preporučuje se uposlenim u Upravi da putovanja u dijelove BiH, kao i u druge države, koje su posebno ugrožene zarazom novim koronavirusom odgode i svedu na najmanju moguću mjeru, u aktuelnoj epidemiološkoj situaciji.	Svi uposlenici.	Kontinuirano provoditi.



R. br.	Naziv mjere	Opis mjere	Izvršioci	Rokovi
8.	Informisanje o novim koronavirusom (COVID-19).	Informisanje uposlenih u Upravi o novim koronavirusom (COVID-19), kao i o aktuelnoj epidemiološkoj situaciji, naredbama, preporukama i uputstvima na području Federacije BiH, putem interneta na web stranicama: Federalnog ministarstva zdravstva (www.fmoh.gov.ba), Zavoda za javno zdravstvo Federacije BiH (www.zzjzfbih.ba), JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo (www.zzjzks.ba), Vlade Kantona Sarajevo (www.vlada.ks.gov.ba) i drugim web stranicama.	Svi uposlenici.	Kontinuirano provoditi.

III ORGANIZACIJA RADA UPRAVE

Uprava će organizovati rad shodno epidemiološkoj situaciji, kao i procijeni epidemiološkoga rizika, na način da osigura kontinuiran rad u svim organizacionim jedinicama uz striktno poštivanje svih propisanih epidemiološko-zaštitnih mjer i socijalne distance.

U cilju zaštite zdravlja i sigurnosti svih uposlenika Uprave na radnim mjestima, preduzet će se slijedeće mjeru u organizaciji rada Uprave:

- U organizacionim jedinicama, gdje je god moguće i opravdano na pojedinim radnim mjestima, organizovat će se rad na daljinu od kuće, uz korištenje savremenih informacionih tehnologija, u slučaju da epidemiološka situacija ukaže potrebu za tim. Za model rada na daljinu, potrebno je osigurati neophodnu informatičku i računarsku opremu.
- Ukoliko se epidemiološka situacija znatno pogorša u organizacionim jedinicama, gdje je god moguće i opravdano na pojedinim radnim mjestima, odredit će se skraćeno radno vrijeme.
- Sastanci i sjednice koje se održavaju u organizaciji Uprave, prvenstveno će se održavati elektronskim i telefonskim putem, korištenjem elektronske pošte, konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacione opreme.
- Sjednice komisija za nabavke ili drugih sličnih komisija, organizovat će se u što većim prostorijama uz pridržavanje propisanih epidemioloških-zaštitnih mjer i održavanje socijalne distance od 1,5 do 2 metra između osoba.



IV PROVOĐENJE MJERA IZ KRIZNOG PLANA

- Direktor Uprave će ako se ukaže potreba u cilju preuzimanja neophodnih mjera i aktivnosti na sprečavanju širenja zaraze u radnim prostorijama Uprave, donijeti potrebna radna uputstva i instrukcije.
- Krizni plan će se dostaviti svim rukovodiocima organizacionih jedinica, koji su obvezni da sve uposlenike iz svoje organizacione jedinice upoznaju sa Kriznim planom.
- Svi uposlenici Uprave su dužni da provode mjere zaštite iz Kriznog plana.
- Nepridržavanje mjera iz Kriznog plana od strane uposlenika Uprave, predstavlja kršenje Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 29/05).
- Sve mјere i preporuke iz Kriznog plana mijenjat će se u ovisnosti od razvoja epidemiološke situacije.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu donošenja i objavit će se na web stranici Uprave.

Dostaviti:

- Rukovodiocima sektora
- Oglasna ploča
- www.kucz.ks.gov.ba

Broj: 04-40-1292/20
08. jula 2020. godine
Sarajevo



