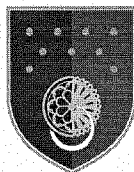


Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Štab civilne zaštite



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Headquarters of civil protection

POSLOVNIK
O RADU ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO

Sarajevo, februar 2018. godine

Na osnovu člana 12. stav (3) Uredbe o osnivanju Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo, („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 24/13 i 7/16), Štab civilne zaštite Kantona Sarajevo, na 1. redovnoj sjednici održanoj 27. februara 2018. godine, *donosi*

POSLOVNIK O RADU ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE KANTONA SARAJEVO

POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Štab) i druga pitanja od značaja za rad Štaba.

Član 2. (Nadležnost Štaba)

Štab obavlja poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 39/03, 22/06 i 43/10 – u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju), Uredbom o osnivanju Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 24/13 i 7/16), kao i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

POGLAVLJE II - NAČIN RADA ŠTABA

Član 3. (Način rada Štaba)

(1) Štab radi i odlučuje na sjednici.

(2) U izuzetno hitnim slučajevima, kada prijete opasnost nastajanja ili su već nastale teške posljedice od prirodnih i drugih nesreća, ili kad situacija zahtijeva neodložno preduzimanje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, komandant Štaba, na prijedlog načelnika Štaba, može narediti preduzimanje nužnih mjera iz nadležnosti Štaba, s obavezom da, na prvoj narednoj sjednici Štaba, o tome upozna Štab.

(3) U slučaju da je komandant Štaba odsutan ili spriječen, u okolnostima i pod uslovima iz stava (2) ovog člana, načelnik Štaba će, uz konsultacije s članovima Štaba na profesionalnom radu u Kantonalnoj upravi civilne zaštite Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalna uprava civilne zaštite), narediti preduzimanje nužnih mjera iz nadležnosti Štaba, s obavezom, da na prvoj narednoj sjednici Štaba, o tome upozna Štab.

Član 4.
(Priprema i materijali za sjednice)

(1) Sjednice Štaba pripremaju se u dogovoru sa komandantom Štaba, koji uz konsultaciju sa načelnikom Štaba utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

(2) Materijale za sjednice Štaba priprema sekretar Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo, koji je uposlenik Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, a po potrebi članovi Štaba kao i drugi kantonalni organi i organizacije.

Član 5.
(Sazivanje sjednica)

(1) Sjednicu Štaba saziva komandant Štaba, a u odsustvu ili spriječenosti komandanta, sjednicu može sazvati načelnik ili član Štaba koga odredi komandant.

(2) Sjednice se sazivaju pismeno, a u hitnim slučajevima, odnosno situacijama kada je prirodna i druga nesreća pogodila dvije ili više opštine na području Kantona Sarajevo ili ako su izazvane teške posljedice po ljude i materijalna dobra na području jedne ili više opština u Kantonu Sarajevo i nadležni opštinski štab civilne zaštite traži pomoć Štaba, kao i drugim hitnim slučajevima, sjednica Štaba će se sazvati, odmah po saznanju za te okolnosti, putem telefona ili kurira.

Član 6.
(Poziv za sjednicu)

(1) Poziv za sjednicu Štaba s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Štaba, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Štaba, a u hitnim slučajevima materijali se uručuju na sjednici.

(2) Poziv za sjednicu Štaba sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji se dostavljaju, kao i druga obavještenja od značaja za održavanje sjednice, te potpis komandanta Štaba.

(3) Članovi Štaba dužni su da vode brigu o bezbjednosti povjerljivih materijala i ne mogu ih stavljati na uvid drugim licima, ukoliko Štab u pojedinačnim slučajevima drugačije ne odredi.

(4) Poziv za sjednicu Štaba zajedno s odgovarajućim materijalima, može se, prema ocjeni komandanta Štaba, dostaviti i drugim licima koja su pozvana da učestvuju u radu sjednice Štaba.

Član 7.
(Prisustvo na sjednici drugih lica)

(1) Prema potrebi, na sjednice Štaba mogu biti pozvani i prisustvovati predstavnici ministarstava i drugih kantonalnih organa uprave, privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spašavanje, kao i stručnjaci za pojedine oblasti i iznositi svoja mišljenja i prijedloge.

(2) Na sjednice se mogu pozivati i komandanti i načelnici opštinskih štabova civilne zaštite, radi učešća u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za organizovanje i pripremanje civilne zaštite i poduzimanje određenih mjera na njihovom području.

(3) Na poziv komandanta Štaba, sjednicama mogu prisustvovati i predstavnici sredstava javnog informiranja.

Član 8.

(Predsjedavanje sjednicama)

(1) Sjednicu Štaba otvara i njome predsjedava komandant Štaba, a u slučaju njegove spriječenosti, sjednicom predsjedava načelnik Štaba.

(2) Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednicama Štaba.

Član 9.

(Kvorum za održavanje sjednice)

(1) Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Štaba.

(2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovoga člana, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Štaba, ako se radi o okolnostima iz člana 5. stav (2) ovog Poslovnika.

(3) Odluke donesene na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz člana 3. ovog Poslovnika.

Član 10.

(Dnevni red sjednice)

(1) Poslije otvaranja sjednice Štaba, saopštavaju se moguće izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druga obavještenja u vezi sa sjednicom.

(2) Svaki član Štaba ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

(3) Dnevni red je usvojen, kada se za njega izjasni većina prisutnih članova Štaba.

Član 11.

(Način vođenja sjednice)

(1) Rasprava se, na sjednici, odvija po utvrđenom dnevnom redu.

(2) Prva tačka dnevnog reda, u pravilu je, usvajanje zapisnika i izvještaja o realizaciji naredbi i zaključaka sa prethodne sjednice Štaba.

(3) Predsjedavajući sjednice, predstavnik organa ili upravne organizacije, čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvještava Štab o predmetu svake tačke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Štab treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

(4) Pravo učešća u raspravi i odlučivanju, o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, imaju samo članovi Štaba.

(5) Predsjedavajući sjednice Štaba može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog učešća u raspravi.

Član 12.
(Pismeno mišljenje člana Štaba)

Član Štaba, koji je spriječen da prisustvuje sjednici Štaba, može o pitanjima koja su na dnevnom redu dostaviti pismeno mišljenje, o čemu će ostali članovi Štaba biti upoznati prije rasprave o tom pitanju.

Član 13.
(Prijedlog zaključaka, naredbi i odluka)

(1) Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnoga reda, predsjedavajući formuliše prijedlog zaključaka, naredbe ili odluke o tome pitanju.

(2) Članovi Štaba se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cijelosti ili djelomično, izmijeniti ili odbiti.

Član 14.
(Glasanje)

(1) Štab donosi svoje odluke glasanjem, većinom glasova prisutnih članova Štaba.

(2) Glasanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.

(3) Član Štaba se može suzdržati od glasanja.

(4) Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući sjednice Štaba.

Član 15.
(Zapisnik)

(1) O toku sjednice sekretar Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo vodi zapisnik u koji se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Štaba i zapisničara, kao i imena osoba koje po pozivu prisustvuju sjednici, mjesto, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red i zaključci doneseni po pitanjima koji su predmet rada sjednice.

(2) Ako je potrebno, u zapisnik se unose i određene tvrdnje, kao i ocjene koje je utvrdio Štab o određenome pitanju.

(3) Svaki član Štaba ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

(4) Sekretara iz stava (1) ovog člana, koji je uposlenik Kantonalne uprave civilne zaštite Kantona Sarajevo, posebnim rješenjem će odrediti načelnik Štaba.

(5) Sekretaru iz stava (4) ovog člana, u obavljanju svih administrativno-tehničke poslova za potrebe Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo, pripada naknada, koja će se regulisati rješenjem iz stava (4) ovog člana.

Član 16.

(Potpisivanje, čuvanje i dostavljanje zapisnika i izvoda iz zapisnika)

(1) Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice Štaba i sekretar iz člana 15. stav (4), koji je vodio zapisnik, a ovjerava se pečatom Štaba.

(2) O čuvanju zapisnika iz stava (1) ovoga člana stara se načelnik Štaba.

(3) Zapisnik s povjerljivim sadržajem, označava se stepenom povjerljivosti na način kako su označeni materijali za sjednicu Štaba s povjerljivim sadržajem.

(3) Ovjereni zapisnik se umnožava u određenom broju primjeraka i dostavlja svim članovima Štaba, a prema potrebi, određeni izvodi iz zapisnika mogu se dostaviti i nosiocima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na koje se odnosi taj dio zapisnika.

Član 17.

(Akti koje donosi Štab)

(1) Štab u obavljanju poslova i zadataka iz svoje nadležnosti, u skladu sa odredbama člana 29. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 77/06 i 5/07) donosi odluke, naredbe i zaključke, koje potpisuje komandant Štaba, a u njegovoj odsutnosti načelnik Štaba.

(2) Osim akata navedenih u stavu (1) ovog člana, Štab daje i mišljenja, prijedloge i primjedbe na materijale koje razmatra u skladu sa svojim nadležnostima.

(3) Komandant i načelnik Štaba prate provođenje odluka, naredbi i zaključaka, i u vezi s tim mogu tražiti potrebno objašnjenje i izvještaje od organa, privrednih društava i drugih pravih lica na koje se ovi akti odnose.

Član 18.

(Radna tijela)

(1) Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, Štab može osnivati radna tijela čijim radom rukovodi član Štaba koje odredi Štab.

(2) Aktom o osnivanju radnih tijela, određuje se njihov sastav, kao i djelokrug rada.

(3) U sastav radnih tijela, pored članova Štaba, mogu se odrediti jedan ili više stručnjaka za pojedine oblasti.

Član 19.

(Program rada Štaba)

Na prijedlog Uprave, Štab donosi svoj godišnji program rada u kome se programiraju, odnosno planiraju sve aktivnosti, i utvrđuju osnovni zadaci Štaba u toku godine.

Član 20.

(Odgovornost za rad i izvještaj o radu Štaba)

(1) Štab, za svoj rad odgovara Vladi Kantona Sarajevo.

(2) O svom radu, Štab izrađuje godišnji izvještaj o radu zaključno sa 31. decembrom tekuće godine.

(3) Glavni segmenti izvještaja iz stava (2) ovog člana, čine sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu Kantonalne uprave civilne zaštite, kojeg Kantonalna uprava civilne zaštite izrađuje i dostavlja Vladi Kantona Sarajevo.

(4) Prema vlastitoj procjeni ili na zahtjev Vlade Kantona Sarajevo, Štab podnosi izvještaj o radu za kraći vremenski period, kao i informacije, mišljenja i stavove po određenim pitanjima iz svoje nadležnosti.

POGLAVLJE III - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

(Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Štaba)

Stručne i administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Štaba, priprema i obavlja Kantonalna uprava civilne zaštite, odnosno državni službenici i namještenici koje odredi direktor Kantonalna uprava civilne zaštite.

Član 22.

(Primjena odredbi ovog Poslovnika)

Odredbe ovoga Poslovnika, obavezujuće su za sve članove Štaba, kao i za druga lica koja učestvuju u radu Štaba i prisustvuju sjednicama Štaba.

Član 23.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija u ovom Poslovniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 24.

(Prestanak važenja dosadašnjeg Poslovnika)

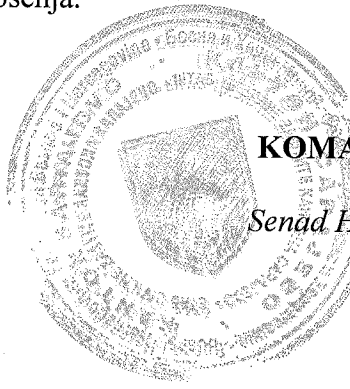
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Štaba civilne zaštite Kantona Sarajevo, broj: 22-44-1219-1/13 od 10.09.2013. godine.

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 22-08-44-422/18
Sarajevo, 27.02.2018. godine


KOMANDANT
Senad Hasanspahić